



TUKUMA NOVADA PAMATSKOLA "SPĀRNI"

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4122903223

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975

"Lamiņu muiža", Lamiņi, Pūres pagasts, Tukuma novads, LV-3124

Tālrunis 20191947

www.tukumaips.lv

e-pasts: internatskola@tukums.lv

APSTIPRINU

Tukuma novada pamatskolas "Spārni"

direktore *Silva Freimane*

2024. gada 2. janvārī



IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Tukuma novada Pūres pagastā

02.01.2024.

Nr. 4

Metodiskās padomes nolikums

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10. panta trešās daļas 2. punktu*

I Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Metodisko padomi izveido Tukuma novada pamatskolas "Spārni" (turpmāk – skola) metodiskā darba vadīšanai kā atbalsta sniegšanas organizatorisko vienību skolas darba stratēģiskajā plānošanā, mūsdienu pedagoģisko sasniegumu izskaidrošanā, aprobēšanā, pedagoģiskās pieredzes pētīšanā un popularizēšanā.
- 1.2. Metodiskā padome īsteno atbalstu mācību darba kvalitātes paaugstināšanai, sniedz pedagogiem nepieciešamo palīdzību, veicina pedagogu sadarbību skolas ietvaros un ar citu skolu kolēģiem, piedalās pedagogu profesionālās pieredzes un pilnveides projektos.

II Metodiskās padomes mērķi

- 2.1. Skolas izglītības satura noteikšana atbilstoši mūsdienu prasībām.
- 2.2. Kvalitatīvas metodiskās palīdzības nodrošināšana pedagogiem.
- 2.3. Metodiskā darba vadīšana.
- 2.4. Inovatīvu atziņu aprobēšana, analīze, pieredzes apkopošana, popularizēšana.

III Metodiskās padomes darba saturs un uzdevumi

- 3.1. Koordinēt sadarbības un mācīšanās grupu darbu.
- 3.2. Noteikt pedagogiski metodiskā darba un tālākizglītības prioritāros virzienus.
- 3.3. Sagatavot priekšlikumus skolas izglītības programmu satura veidošanā.
- 3.4. Sekmēt mācību satura atbilstību izglītības standartiem.
- 3.5. Veicināt izglītojamo objektīvu mācību darbu vērtēšanu.
- 3.6. Sekmēt izglītības novitāšu apspriešanu un ieviešanu mācību un audzināšanas procesā.
- 3.7. Rosināt pedagogu radošo darbību.

IV Metodiskās padomes pienākumi un tiesības

- 4.1. Metodiskā padome vada skolas metodisko darbu, veicot šādas darbības:
 - 4.1.1. organizē un vada sadarbības un mācīšanās grupu darbu;
 - 4.1.2. analizē un izvērtē pedagogu metodisko darbu;
 - 4.1.3. apkopo un popularizē pedagogu pieredzi.
- 4.2. Metodiskai padomei ir šādas tiesības:
 - 4.2.1. izteikt priekšlikumus skolas izglītības programmu veidošanā;
 - 4.2.2. piedalīties grupu darbā pedagogiskās padomes sēžu sagatavošanā par izglītojamo mācību un audzināšanas un pedagogu metodiskā darba jautājumiem;
 - 4.2.3. informēt par jaunākajām tehnoloģijām un metodēm mācību un audzināšanas procesā;
 - 4.2.4. ieteikt galvenos virzienus skolas mācību materiālās bāzes papildināšanā;
 - 4.2.5. iesaistīt metodiskā darba plānošanā un vadīšanā pedagogus, kā arī citus izglītības darbiniekus, kuri nav metodiskās padomes locekļi.

V Metodiskās padomes darba formas

- 5.1. Metodiskās padomes darba formas izvēlas atbilstoši konkrēti veicamajam uzdevumam.
- 5.2. Galvenās darba formas ir šādas:
 - 5.2.1. konferences, plenārsēdes, sanāksmes;
 - 5.2.2. semināri, diskusijas;
 - 5.2.3. tematiskās lekcijas;
 - 5.2.4. projekti, radošie darbi;
 - 5.2.5. metodisko dokumentu izstrāde;
 - 5.2.6. savstarpēja mācību stundu un nodarbību hospitēšana;
 - 5.2.7. anketēšana, testēšana;
 - 5.2.8. mācību priekšmetu olimpiādes, konkursi;
 - 5.2.9. tiešsaistes pasākumi;
 - 5.2.10. izstādes.

VI Metodiskās padomes darbības organizēšana

- 6.1. Metodiskās padomes vadītāju nosaka skolas direktors, sadalot darba pienākumus starp vietniekiem.
- 6.2. Skolas metodiskās padomes sastāvā ir:
 - 6.2.1. sadarbības un mācīšanās grupu vadītāji;
 - 6.2.2. direktora vietnieki;
 - 6.2.3. bibliotekāri;
 - 6.2.4. izglītības metodiķi;
 - 6.2.5. citi skolotāji un skolas darbinieki, kurus pieaicina pēc nepieciešamības.
- 6.3. Metodiskā padome veido mācību un metodisko darba plānu, kuru apspriež padomes dalībnieki un apstiprina skolas direktors.
- 6.4. Mācību gada laikā notiek ne mazāk par divām metodiskās padomes sēdēm, nepieciešamības gadījumā sasauc ārkārtas Metodiskās padomes sēdes. Sēdes protokolē.

VII Sadarbības un mācīšanās grupu darbība

- 7.1. Pedagogu sadarbības un mācīšanās grupas ir Skolas konsultatīvas pedagogu institūcijas speciālo pirmskolas programmu, speciālo pamatizglītības programmu un profesionālo pamatizglītības programmu īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai.
- 7.2. Sadarbības un mācīšanās grupās ir apvienoti vairāku izglītības jomu mācību priekšmetu pedagogi un atbalsta personāls.
- 7.3. Skolā saskaņā ar šo reglamentu darbojas sadarbības un mācīšanās grupas, kuras sastāvu un skaitu katru gadu nosaka skolas prioritātes, uzdevumi un vajadzības.
- 7.4. Sadarbības un mācīšanās grupu darbu atbilstoši atrašanās vietai organizē un vada Skolas direktora vietnieki mācību darbā un direktora vietnieks metodiskajā darbā.
- 7.5. Sadarbības un mācīšanās grupu sanāksmes no septembra līdz jūnijam notiek ne retāk kā vienu reizi semestrī.

VIII Sadarbības un mācīšanās grupu virzieni

- 8.1. Visu Skolas sadarbības un mācīšanās grupu darbības virzieni ir:
 - 8.1.1. veicināt pedagogu sadarbību skolas ietvaros un ar citu skolu kolēģiem, piedalās pedagogu profesionālās pieredzes un pilnveides projektos;
 - 8.1.2. sekmēt izglītības novitāšu apspriešanu un ieviešanu mācību un audzināšanas procesā;
 - 8.1.3. piedalīties republikas speciālo skolu un novada skolu pasākumos un to organizēšanā;
 - 8.1.4. nodrošināt starppriekšmetu saikni;
 - 8.1.5. apkopot un popularizēt pedagogu pieredzi;
 - 8.1.6. risināt jautājumus, kas saistīti ar mācību saturu, mācību līdzekļu un metožu izmantošanu izglītošanas procesā;
 - 8.1.7. analizēt un izvērtēt pedagogu metodisko darbu un digitālās prasmes;
 - 8.1.8. sekmēt mācību stundas kvalitatīvu īstenošanas procesu, izmantojot mācību stundas didaktiskos modeļus.

- 8.1.9. aktualizēt skolotāju prasmes vadīt atbilstošu mācīšanos, analizēt un reflektēt, sadarboties;
- 8.1.10. sekmēt un virza pedagogus uz pieredzes materiālu veidošanu un apkopošanu;
- 8.1.11. nodrošina jaunu prasmju un kompetenču apguvi.

IX Sadarbības un mācīšanās grupu dokumentācija

9.1. Sadarbības un mācīšanās grupu dokumentācija ir:

- 9.1.1. pedagogu saraksts;
- 9.1.2. mācību gada darba plāns.

X Sadarbības un mācīšanās grupu vadītāju pienākumi un tiesības

10.1. Sadarbības un mācīšanās grupu vadītāju pienākumi ir:

- 10.1.1. nodrošināt metodisko darbu atbilstoši šim reglamentam, skolas izvirzītajām prioritātēm un uzdevumiem;
- 10.1.2. organizēt mācību satura plānojuma izstrādi atbilstoši valsts speciālās izglītības standartiem, Skolas licencētajām izglītības programmām;
- 10.1.3. koordinēt mācību literatūras un mācību līdzekļu izvēli konkrētajā mācību priekšmetā;
- 10.1.4. organizēt metodiskos pasākumus;
- 10.1.5. sekmēt un virzīt pedagogus uz pieredzes materiālu veidošanu un apkopošanu;
- 10.1.6. plānot un vadīt sanāksmes;
- 10.1.7. kārtot metodisko dokumentāciju atbilstoši prasībām;
- 10.1.8. organizēt pienākumu sadali un nodrošināt to izpildi.

10.2. Sadarbības un mācīšanās grupu vadītājiem ir tiesības:

- 10.2.1. pieprasīt dalībniekiem mācību satura plānojumu un citus darbam nepieciešamos dokumentus un informāciju;
- 10.2.2. izteikt savu vērtējumu par kolēģu darbu;
- 10.2.3. sadalīt pienākumus starp grupu dalībniekiem, pieprasīt to izpildi;
- 10.2.4. pēc iespējām plānot pieredzes apmaiņu ar citām izglītības iestādēm.

XI Noslēguma jautājumi

- 11.1. Šis nolikums stājas spēkā 2024.gada 2.janvārī.
- 11.2. Atzīt par spēku zaudējušu Tukuma novada speciālās izglītības iestādes 2019.gada 2.septembra pedagogu metodisko komisiju darbības reglamentu.

Tukuma novada pamatskolas "Spārni"
direktors vietniece metodiskajā darbā



Aiva Leitāne