



TUKUMA NOVADA PAMATSKOLA "SPĀRNI"

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4122903223

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975

"Lamiņu muiža", Lamiņi, Pūres pagasts, Tukuma novads, LV-3124

Tālrunis 20191947

www.tukumaips.lv

e-pasts: internatskola@tukums.lv

APSTIPRINU

Tukuma novada pamatskolas "Spārni"

direktore S. Freimane

2024. gada 2. janvārī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Tukuma novada Pūres pagastā

02.01.2024.

Nr.9

Kārtība, kādā tiek reģistrēti Tukuma novada pamatskolas "Spārni" skolēnu kavējumi un notiek skolēnu vecāku, pašvaldības vai valsts iestāžu informēšana par skolēnu neattaisnotiem mācību stundu kavējumiem

Izdota saskaņā ar:

MK 2011. gada 1. februāra noteikumiem Nr. 89

„Kārtība, kādā izglītības iestāde informē

izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes,

ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla

neapmeklē izglītības iestādi”.

I. Vispārīgie noteikumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā skola veic skolēnu kavējumu reģistrāciju un uzskaiti un informē skolēnu vecākus vai personas, kas viņus aizstāj (turpmāk - vecāki), Tukuma novada pašvaldību vai valsts iestādes, ja skolēns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu.
2. Ar šiem noteikumiem skolēni un viņu vecāki tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā, tie ir pieejami skolas mājas lapā.

II. Skolēnu kavējumu reģistrācija un uzskaitē

3. **Pedagogi** elektroniskajā žurnālā reģistrē skolēnu ierašanos vai neierašanos skolā, stundas sākuma kavējumu katru mācību stundu.
4. **Skolēnu vecāki** informē par skolēna kavējumu pirmās kavētās dienas laikā no plkst. 7.45 līdz 9.00 vai iepriekšējā dienā, norādot skolēna vārdu, uzvārdu, klasi un kavējuma iemeslu:

- 4.1. klases audzinātāju (zvanot vai sūtīt īsziņu, vai elektroniski uz klases audzinātāja e-pasta adresi) vai
 - 4.2. sociālos pedagogus izglītības programmu realizācijas vietās Tukumā, Raudas ielā 6 un Lamiņu muižā, Pūres pagastā vai
 - 4.3. piesaka kavējumu elektroniski skolas e-klasē.
5. **Klašu audzinātāji** ievada ziņas par skolēnu attaisnotajiem kavējumiem, ja skolēni piedalās skolas pasākumos, elektroniskajā žurnālā ne vēlāk kā līdz katras dienas plkst. 9.00.
 6. Ja skolēns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu, **klases audzinātājs** mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu neierašanās iemeslus.
 7. Ja divu mācību dienu laikā **klases audzinātājs** nav varējis iegūt informāciju par skolēna kavējuma iemeslu, viņš par to informē **sociālo pedagogu**, kurš turpina meklēt kontaktus ar skolēna vecākiem.
 8. Mācību stundas, mācību ekskursijas, projektu izstrādes dienas un obligātos audzināšanas un sporta pasākumus nedrīkst kavēt bez attaisnojoša iemesla. Nākamajā darba dienā pēc kavējuma skolēnam jāiesniedz klases audzinātājam attaisnojošs dokuments: vecāku vai personu, kas viņus aizstāj, attaisnojuma zīme par līdz 3 kavētām dienām slimības dēļ un par līdz 3 dienām citu apstākļu dēļ. Par 4 un vairāk kavētām dienām nepieciešama ģimenes vai ārstējošā ārsta medicīniskā izziņa. Par skolēna kavējumu attaisnojošiem dokumentiem tiek uzskatīti:
 - 8.1. direktora atļauja piedalīties skolas pasākumos vai pasākumos, kuros skolēns pārstāv skolu,
 - 8.2. ģimenes vai ārstējošā ārsta izziņa par slimošanas laiku,
 - 8.3. vecāku ziņojums par kavējumu līdz sešām mācību dienām mēnesī, norādot kavējuma iemeslu.

III. Pašvaldības vai valsts iestāžu informēšana par skolēnu kavējumiem

9. Ja skolēns nav apmeklējis skolu 20 mācību stundas un skolai nav informācijas par kavēšanas iemesliem vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, skola nekavējoties ievada informāciju par skolēna kavējumiem VIIS sistēmā, kā arī ievada informāciju par skolas rīcību kavējumu novēršanai.
10. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā skolēna tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu, skola par to informē pašvaldības kompetentās iestādes, ja tām konstatēto tiesību pārkāpumu nav izdevies novērst, skola par minēto tiesību pārkāpumu informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

IV. Noslēguma noteikumi

11. Kārtība stājas spēkā 2024.gada 2.janvārī.
12. Uzskatīt par spēku zaudējušu 2019.gada 2.septembrī apstiprināto „Kārtību, kādā tiek reģistrēti skolēnu kavējumi un notiek skolēnu vecāku, pašvaldības vai valsts iestāžu informēšana par skolēnu neattaisnotiem mācību stundu kavējumiem”.

Direktora vietniece mācību darbā

Gita Aulaciema