



TUKUMA NOVADA PAMATSKOLA "SPĀRNI"

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4322903223

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975

"Lamiņu muiža", Lamiņi, Pūres pagasts, Tukuma novads, LV-3124

Tālrunis 20191947

www.tukumaips.lv

e-pasts: internatskola@tukums.lv



APSTIPRINU

Tukuma novada pamatskolas "Spārni"

direktore S. Freimane

2024. gada 2. janvārī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

02.02.2024.

Nr.18

Tukuma novada pamatskolas "Spārni" internāta nolikums

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu
un Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 4. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada pamatskolas "Spārni" internāts (turpmāk - internāts) tiek izmantots ārpus (konkrētas pilsētas/novada) dzīvojošo skolēnu izmitināšanai izglītības ieguves laikā.
2. Internātā iekārtotas guļamtelpas, sadzīves telpas, mācību un atpūtas telpas, dušas un tualetes telpas.
3. Internāta darbību un attīstību finansē valsts mērķdotācija.
4. Internāts savā darbībā ievēro ārējos normatīvos aktus, Veselības inspekcijas prasības un norādījumus, darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumus, skolas iekšējās kārtības noteikumus, skolas nolikumu.
5. Internāta darbību un attīstību plāno internāta atbildīgais darbinieks, sadarbojoties ar saimniecības vadītāju.

II. Internāta darbības mērķis un galvenie uzdevumi

6. Izmitināt skolas skolēnus mācību laikā, nodrošinot ērtus, drošus, sanitārajiem, higiēnas un ugunsdrošības noteikumiem atbilstošus sadzīves apstākļus.
7. Līdzdarboties skolas galveno uzdevumu izpildē, audzināšanas un ārpusstundu pasākumos.

8. Sekmēt skolēnu adaptāciju internātā, attīstot un veicinot skolēnu saskarsmes, sadarbības, lietderīga brīvā laika izmantošanas un pašapkalpošanās prasmes.

III. Internāta organizatoriska struktūra un funkcijas

9. Internāta darbu organizē un vada internāta atbildīgais darbinieks, kurš nodrošina saikni ar skolas administrāciju, tehnisko personālu, pedagogiem un vecākiem.
10. Saimniecības vadītājs nodrošina internātu ar nepieciešamo inventāru, mēbelēm, veļu, ķīmiskajiem tīrīšanas un dezinfekcijas līdzekļiem, organizē remontdarbu veikšanu ikdienā, kā arī telpu remontu brīvlaikos.
11. Skolas medmāsa kontrolē higiēnas prasību ievērošanu, sniedz nepieciešamo pirmo medicīnisko palīdzību.
12. Darba drošības speciālists kontrolē ugunsdrošības un elektrodrošības normu ievērošanu internātā.
13. Internāta atbildīgais skolotājs veic audzināšanas darbu:
- 13.1. plāno un organizē skolēnu ārpusstundu pasākumus internātā, kā arī sekmē skolēnu piedalīšanos pilsētas, novada un valsts kultūras un sporta pasākumos;
 - 13.2. sadarbojas ar mācību priekšmetu skolotājiem, klašu audzinātājiem, atbalsta personālu un skolēnu vecākiem;
 - 13.3. palīdz internātā dzīvojošajiem skolēniem apgūt nepieciešamās sadzīves iemaņas un veidot labu sociāli psiholoģisko mikroklimatu internātā;
 - 13.4. seko un kontrolē, lai internāta skolēni ievērotu skolas iekšējās kārtības noteikumus un šo reglamentu;
 - 13.5. organizē pašapkalpošanās darbu, nodrošinot tīrību un kārtību;
 - 13.6. motivē skolēnus izglītības ieguvei, seko mācību procesam vakaros, skolēnu mācību sasniegumiem un izaugsmei;
 - 13.7. atbild par internātā dzīvojošo skolēnu veselību, drošību un dzīvību.
14. Internātā skolēnus uzņem vai atskaita no tā ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz skolēna vecāku rakstisku iesniegumu normatīvajos aktus noteiktajā kārtībā.

IV. Uzturēšanās internātā

15. Skolēni internātā dzīvo mācību laikā no pirmdienas līdz piektdienai, piektdienas pēcpusdienā skolēni dodas uz mājām.
16. Aizbraukšana no internāta nedēļas vidū vai aiziešana no internāta tikai ar vecāka vai audžuvecāku atļauju par ko tiek informēts internāta skolotājs. Tiek veikta skolēnu uzskaitē.
17. No plkst. 20.00 līdz plkst. 7.00 skolēniem, uzturēties svešās istabiņās aizliegts.
18. Pēc plkst. 22.00 ir jāievērot klusums un miers visās telpās.
19. Viesu uzturēšanās internātā saskaņojama ar skolas direktori.

V. Internāta skolēnu pienākumi un atbildība

20. Visi internātā dzīvojošie skolēni ievēro sekojošu internāta dienas režīmu:
- 20.1. Celšanās – plkst. 7.00;
 - 20.2. Brokastis –
 - I maiņa - plkst. 7.40;
 - II maiņa plkst. - 8.10;
 - 20.3. Mācību darbs – plkst. 8.30 – 15.20;
 - 20.4. Launags;
 - I maiņa - plkst. 15.30;
 - II maiņa plkst. - 16.00

- 20.5. Pēc stundām līdz 18:00 interešu izglītības pulciņi, vakara mācības, audzināšanas darbs;
- 20.6. Vakariņas –
I maiņa – plkst. – 18.00;
- 20.7. No plkst. 18.30 līdz 20.00 klases telpu sakārtošana, sagatavošanās naktsmieram, vakara TV, galda spēles;
- 20.8. No plkst. 19.00 līdz 21.00 vakara tualete, grāmatu lasīšana, mierīgas spēles, sarunas, TV;
- 20.9. No plkst. 21.00 līdz 07.00 naktsmiers.
- 21. Internāta skolēniem ir šādi pienākumi un atbildība:
 - 21.1. ievēro šo reglamentu, Skolas iekšējās kārtības noteikumus un Skolas nolikumu;
 - 21.2. izpildīt internāta atbildīgā darbinieka un citu darbinieku rīkojumus un lūgumus;
 - 21.3. ievērot sanitāros un ugunsdrošības noteikumus internāta istabīnās un visās koplietošanas telpās, iepazīsties ar evakuācijas plānu;
 - 21.4. plānot savu laiku atpūtai;
 - 21.5. ievērot savstarpējās pieklājības normas un tiesības uz netraucētu darbu, netrokšņot;
 - 21.6. ievērot tīrību un kārtību istabīnās un visās koplietošanas telpās;
 - 21.7. atbildēt par personīgo mantu uzglabāšanu, tīrību un kārtību;
 - 21.8. taupīt elektrību, sekojot, lai bez vajadzības nebūtu ieslēgts apgaismojums un elektroierīces;
 - 21.9. par negadījumu (slimību, mantas zaudējumu, mantas bojājumu, inventāra bojājumu) nekavējoties ziņot internāta atbildīgajam darbiniekam;
 - 21.10. saslimšanas gadījumā ievērot skolas māsas norādījumus;
 - 21.11. ikdienā, izejot no internāta istabas, tās ir jāatstāj tīra un kārtīga, jāaizver logus, jāizslēdz gaisma.
- 22. Skolēniem aizliegts:
 - 22.1. smēķēt;
 - 22.2. ienest un uzglabāt viegli uzliesmojošas, sprāgstošas vielas;
 - 22.3. spēlēt azartspēles uz naudu;
 - 22.4. internāta telpās ienest, glabāt, izplatīt un lietot alkoholiskos dzērienus un narkotiskās vielas, kā arī iesaistīt citus skolēnus to lietošanā;
 - 22.5. uzglabāt zāles, kuras ir izrakstījis ārsts. Tās glabājas pie skolas medmāsas;
 - 22.6. internāta istabā lietot viedtālrunus, datortechniku vai citas ierīces;
 - 22.7. iekāpt un izkāpt pa internāta un skolas telpu logiem, aizliegts ielaist internāta telpās pa logiem draugus, klases biedrus un svešas personas.
- 23. Par internāta darbības kārtības reglamenta neievērošanu internāta atbildīgais darbinieks:
 - 23.1. izsaka mutisku piezīmi;
 - 23.2. fiksē pārkāpumu un pieprasa no izglītojamā rakstisku paskaidrojumu;
 - 23.3. pārkāpuma gadījumā izglītojamam ir pienākums sniegt rakstveida paskaidrojumu;
 - 23.4. rakstveida piezīme e-klases dienasgrāmatā;
 - 23.5. informē vecākus;
 - 23.6. iesniedz rakstisku ziņojumu skolas direktoram;
- 24. Skolas direktore var izslēdz izglītojamo no internāta, izvērtējot katru pārkāpumu individuāli, kurā tiek ņemot vērā pārkāpuma raksturs, smagums, sistemātiskums, bērna vecums, izglītības pakāpes un klases.

VI. Internāta skolēnu tiesības

- 25. Internāta skolēniem ir šāda tiesības:

- 25.1. izmantot skolas telpas mācībām un dzīvošanai bez maksas;
- 25.2. mācību stundu sagatavošanai izmantot klašu telpas ~~vai~~ internātu skolotāju vadībā;
- 25.3. lūgt skolas administrācijas palīdzību internāta problēmsituāciju risināšanā;
- 25.4. iesniegt direktoram priekšlikumus par internāta darba uzlabošanu, jauna inventāra iegādi vai internāta labiekārtošanas jautājumiem;

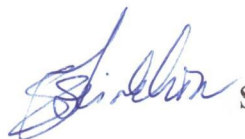
VII. Noslēguma jautājumi

26. Grozījumus internāta darbības kārtības reglamentā veic pēc internāta atbildīgā darbinieka vai skolēnu ierosinājuma. Grozījumus apstiprina skolas direktors.

27. Šie noteikumi stājas spēkā 2024.gada 2.janvārī.

28. Atzīt par spēku zaudējušu iekšējos skolas noteikumus "Tukuma novada speciālās izglītības iestādes internāta reglaments" 2019.gada 2.septembrī.

Direktores vietniece internāta jautājumos



Sandra Šteinblūma