



TUKUMA NOVADA PAMATSKOLA "SPĀRNI"

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4122903223
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975
"Lamiņu muiža", Lamiņi, Pūres pagasts, Tukuma novads, LV-3124
Tālrunis 20191947
www.tukumaips.lv e-pasts: internatskola@tukums.lv

APSTIPRINU
Tukuma novada pamatskolas "Spārni"
direktore *S. Freimane*
2025. gada 1. septembrī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Tukuma novadā
Nr. 1

01.09.2025.

Tukuma novada pamatskolas "Spārni" iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Izglītības likumu,
Ministru Kabineta 22.08.2023. noteikumu Nr.474
"Kārtība, kādā nodrošinām izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpi,
pirmā palīdzība un drošība izglītības
iestādēs un to organizētajos pasākumos" 15. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada pamatskola "Spārni" (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka izglītojamo:
 - 1.1. uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;
 - 1.2. atkarību izraisošu vielu, ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietot aizliegumu izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos, kā arī evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
 - 1.3. izglītojamā rīcību, ja izglītības iestādē vai tās organizētajā vai atbalstītajā pasākumā izglītojama kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību;
 - 1.4. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 1.5. vecāku iesaistes kārtību vardarbības (tai skaitā ģirgāšanās) prevencijas veicināšanā;
 - 1.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
 - 1.7. citus jautājumus, kas saistīti ar izglītības procesa organizāciju un izglītojamo rīcību, uzvedību un drošības nodrošināšanu skolā.
2. Noteikumi nodrošina kārtību un efektivitāti darbībās, kas tiek veiktas izglītības procesa ietvaros.
3. Noteikumi ir saistoši izglītības iestādes izglītojamiem, viņu vecākiem (turpmāk arī – likumiskie pārstāvji), izglītības iestādes administrācijai, pedagogiem un atbalsta personālam (turpmāk – darbinieki) un izglītības iestādes apmeklētājiem. Noteikumi ir publiskoti izglītības iestādes tīmekļvietnē www.pamatskolasparni.lv un skolas telpās.

4. Klašu audzinātāji un mācību priekšmetu pedagogi iepazīstina izglītojamos un vecākus ar noteikumiem un saņem apliecinājumu par iepazīšanos saskaņā ar normatīvajos aktos par izglītojamo drošību noteikto kārtību.

5. Ja pēc iepazīstināšanas ar noteikumiem izglītojamais atsakās vai kā citādi nespēj apliecināt iepazīšanos, atbildīgais pedagogs pieaicina papildus darbinieku šī fakta konstatēšanai un atzīmes izdarīšanai attiecīgajā dokumentā (instruktāžas žurnālā) vai elektroniskajā ierakstā. Atzīmē norāda atteikšanās vai apliecināt nespējas iemeslu (ja tāds ir zināms), darbinieku parakstus, to atšifrējumu un datumu. Atteikšanās parakstīt apliecinājumu vai jebkāda citāda apliecinājuma neveikšana neietekmē izskaidroto noteikumu spēkā esamību un to saistošo spēku izglītojamam.

6. Izglītojamos (un viņu vecākus), kuri tiek uzņemti izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina uzņemšanas brīdī.

7. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē. Apmeklētāji ar noteikumiem, kas attiecas uz uzturēšanos izglītības iestādē, iepazīstas pie dežuranta vai cita atbildīgā darbinieka vestibīlā.

8. Izglītojamie un izglītības iestādes darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas arī ar izglītības iestādes galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.

9. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti izglītības iestādēs un atskaitīti no tām.

II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

10. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.

11. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā valstī noteikto darba dienu laikā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu nodarbības un pasākumi var tikt organizēti arī brīvdienās.

12. Ārpusstundu nodarbības attīsta bērnu un jauniešu spējas, talantu un individuālās intereses, veicina profesijas izvēli, brīvā laika saturīgu pavadīšanu, veselības nostiprināšanu, fizisko un garīgo attīstību.

13. Mācību process izglītības iestādē sākas plkst. 8.30. Izglītības iestādē ārdurvis ir atvērtas no plkst. 8.00. Izglītības programmu īstenošanas vietā Vārtu ielā 3 no plkst. 7.00. Izglītojamais ierodas savlaicīgi, nekavējot mācību stundu sākumu.

14. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē. Atrasties izglītības iestādes telpās virsdrēbēs ir aizliegts.

15. Izglītības iestādes garderobe darbojas no plkst. 8.00 līdz 17.00.

16. Garderobē ir noteikta šāda kārtība:

16.1. garderobe ir atvērta no plkst. 8.00 līdz plkst. 17.00;

16.2. izglītojamie virsdrēbes garderobē novieto paši. Procesu pārrauga dežurējošā apkopēja;

16.3. izglītības iestāde neuzņemas atbildību par virsdrēbēs atstātām mantām (mobiliem telefoniem, kredītkartēm u.c.) un naudu;

16.4. sporta apģērbus somas un maisiņus drīkst atstāt garderobē;

16.5. virsdrēbes var paņemt, mācību stundām beidzoties vai ejot uz sporta nodarbībām. Izņēmuma gadījumos, ja izglītojamais saņemis atļauju no klases audzinātāja, mācību priekšmeta skolotāja vai medmāsas, virsdrēbes izsniedz arī stundu laikā.

17. Izglītības programmu īstenošanas vietā Tukumā, Raudas ielā 6, skolēni dodas uz sporta nodarbībām Sporta zālē Tukumā, Brīvības laukumā 8.

18. Izglītības iestādē ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums. Vienas mācību stundas ilgums ir 40 minūtes, speciālās pamatzglītības programmas izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (kods 21015911), 30 minūtes. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu vai to paziņo skolas dežurants.

19. Izglītības iestādē izglītības programmu īstenošanas vietā Raudas ielā 6 ir noteikts šāds mācību stundas un starpbrīžu ilgums:

pirmā stunda plkst. 8.30 – 9.10;
otrā stunda plkst. 9.20 – 10.00
trešā stunda plkst. 10.10 – 10.50;
ceturtdā stunda plkst. 11.00 – 11.40;
pusdienu starpbrīdis;
piektā stunda plkst. 12.00 – 12.40;
pusdienu starpbrīdis
sestā stunda plkst. 13.00 – 13.40;
septītā stunda plkst. 13.50 – 14.40;
astotā stunda plkst. 14.40 – 15.20;
devītā stunda plkst. 15.30 – 16.10.

Izglītības iestādē izglītības programmu īstenošanas vietā “Lamiņu muiža”, Lamiņi, Pūres pagasts, ir noteikts šāds mācību stundas un starpbrīžu ilgums:

pirmā stunda plkst. 8.20 – 9.00;
otrā stunda plkst. 9.10 – 9.50
trešā stunda plkst. 10.00 – 10.40;
ceturtdā stunda plkst. 10.50 – 11.30;
piektā stunda plkst. 11.40 – 12.20;
pusdienu starpbrīdis
sestā stunda plkst. 12.40 – 13.20;
septītā stunda plkst. 13.30 – 14.10;
astotā stunda plkst. 14.20 – 15.00;
devītā stunda plkst. 15.10 – 15.50

Speciālās pamatizglītības programmas izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (kods 21015911), izglītības programmu īstenošanas vietā Raudas ielā 6 ir sekojošs stundu un starpbrīžu ilgums:

pirmā stunda 8.30 – 9.00;
otrā stunda 9.10 – 9.40;
trešā stunda 9.50 – 10.20;
ceturtdā stunda 10.30 – 11.00;
pusdienu starpbrīdis
piektā stunda 11.20 – 11.50;
sestā stunda 12.00 – 12.30;
septītā stunda 12.40 – 13.10;
astotā stunda 13.20 – 13.50.

20. Stundas notiek pēc direktora apstiprināta mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets un stundas norises laiks.

21. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots izglītojamiem pēc iespējas savlaicīgāk. Stundu izmaiņas nākamajai dienai direktora vietnieks izglītības jomā paziņo rakstveidā līdz plkst. 13.00 informācijas standos, kā arī ievieto informāciju izglītības iestādes e-klasē. Izglītojamie un darbinieki pirms aiziešanas no izglītības iestādes iepazīstas ar stundu izmaiņām nākamajai dienai.

22. Interesu izglītības nodarbības notiek pēc direktora vietnieka audzināšanas jomā sagatavota saraksta, ko apstiprina izglītības iestādes direktors.

23. Starpbrīžos izglītojamie iziet no mācību telpām.

24. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.

25. Klases pasākumu laiks un saturs tiek saskaņoti ar atbildīgo direktora vietnieku. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.

26. Pēc nepieciešamības izglītojamie piedalās izglītības iestādes vides uzkopšanā un sakārtošanā.

27. Starpbrīžos izglītojamiem aizliegts atrasties klases telpā bez pedagoga uzraudzības vai atļaujas.

28. Izglītības iestādē ir medicīnas māsas kabinets. Tas darbojas saskaņā ar attiecīgajiem MK noteikumiem par izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās palīdzības pieejamību izglītības iestādēs.

29. Izglītības iestādē ir bibliotēka, kurā izglītojamie var lasīt daiļliteratūru, preses izdevumus, gatavoties stundām, veikt radošos darbus u.c. saistītu darbību.

30. Izglītojamie saudzīgi izturas pret bibliotēkā saņemtajām daiļliteratūras un mācību grāmatām vai citiem mācību līdzekļiem, kā arī inventāru un telpām.

31. Izglītojamiem ir pieejama ēdnīca izglītības iestādē. Izglītojamie uz pusdienu ēdienreizi dodas noteiktajā laikā kopā ar iepriekšējās mācību stundas (nodarbības) pedagogu vai klases audzinātāju.

32. Izglītības iestādes izglītojamie ēdnīcā veic pašapkalpošanos (saņemot ēdienu, aiznesot lietotos traukus).

33. Skolēnu ēdināšanas organizācija skolas ēdnīcā:

33.1. Tukuma novada pamatskolas "Spārni" izglītības programmu īstenošanas vietā "Lamiņu muiža", Lamiņi, Pūres pagasts, Tukuma novads:

brokastis plkst. 8.00 skolā

pusdienas plkst. 12.20

launags plkst. 15.50 skolā

vakariņas plkst. 18.00 skolā

33.2. Tukuma novada pamatskolas "Spārni" izglītības programmu īstenošanas vietā Tukumā, Raudas ielā 6:

Pusdienas I maiņai plkst. 11.40

Pusdienas II maiņai plkst. 12.40

34. Ēdnīcā jāievēro kārtība un galda kultūra, jābūt saudzīgiem pret ēdnīcas inventāru. Ēdnīcā nav atļauts atrasties virsdrēbēs.

35. Skolas pedagogu dežūras skolā nosaka grafiks, kuru apstiprina skolas direktora vietnieks audzināšanas jomā.

36. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvī, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus mācību iestādes telpām, slēdzot izglītības iestādes ārdurvis (pamatojums: Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 30. un 54. Pants, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.nodaļa), izņemot noteikumus noteiktos gadījumus saskaņā ar izglītības iestādes darbinieka atļauju.

36.1. Izglītības iestādes ārdurvis Raudas ielā 6 tiek slēgtas laikā no plkst. 8.30 līdz plkst. 12.40;

36.2. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā stundu beigu laika ar medmāsas un klases audzinātāja vai izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus (likumisko pārstāvi);

36.3. Ieiešanu un iziešanu no izglītības iestādes pārrauga atbildīgais darbinieks (ēkas dežurants vai cits norīkots darbinieks) pēc iepriekš sagatavota mācību stundu plāna, interešu izglītības un individuālo nodarbību grafika.

37. Izglītojamo likumisko pārstāvju un citu personu ierašanos izglītības iestādē uzrauga ēkas dežurante. Uzturēties izglītības iestādes telpās drīkst tikai pēc vizītes mērķa saskaņošanas ar atbildīgo darbinieku.

38. Apmeklētāju pieņemšana notiek direktora apstiprinātos pieņemšanas laikos vai iepriekš piesakoties pie lietvedes un saskaņojot steidzamu apmeklējumu. Par plānoto apmeklējumu pie attiecīgā darbinieka tiek informēta arī izglītības iestādes dežurante vai cita atbildīgā persona, kura sagaida apmeklētāju un informē par tikšanās atrašanās vietu.

39. Izglītības iestādes darbinieku, izglītojamo, likumisko pārstāvju un citu personu ierašanās uz pasākumiem tiek noteikta saskaņā ar darba plānu, pašvaldības pasākumu plānu un atsevišķiem direktora rīkojumiem.

40. Izglītības iestāde rīko izglītojamo ekskursijas. Mācību ekskursijas kā mācību metodes izmantošana ir izglītības iestādes kompetences jautājums.

41. Mācību ekskursijas apmaksā mācību iestāde, tās dibinātājs vai valsts. Izglītojamo likumiskie pārstāvji tās var finansēt brīvprātīgi.

42. Drošības noteikumus ekskursijās un pārgājienos skatīt izglītības iestādes Drošības noteikumus par ekskursijām.

43. Klašu atpūtas vakarus drīkst rīkot tikai pēc direktora rīkojuma, pamatojoties uz klašu audzinātāju iesniegumiem.

III. Izglītības iestādes pasākumu organizēšana un atbalstīšana

44. Izglītības iestādē organizētie mācību pasākumi ir pārdomāti un papildina mācību procesu nodarbībās.

45. Ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms pasākuma organizēšanas vai atbalstīšanas atbildīgais pedagogs saskaņo ar vadītāju pasākuma norisi vai dalību pasākumā un pārliecinās par pasākuma atbilstību (Rīcības shēma izglītības iestādē organizējamo pasākumu izvērtēšanai Pielikumā Nr. 1) :

45.1. normatīvajos aktos (tostarp valsts izglītības standartos, valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un valsts izglītojamo audzināšanas vadlīnijās) noteiktajam regulējumam;

45.2. izglītības iestādes darbības mērķim un uzdevumiem;

45.3. izglītības iestādē īstenotajām izglītības programmām;

45.4. izglītības iestādes darba plānam;

45.5. izglītojamo attīstības vecumposma īpatnībām.

46. Ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms došanās uz pasākumu ārpus izglītības iestādes atbildīgais pedagogs iesniedz vadītājam saskaņošanai rakstisku informāciju, kurā norādīts šā pasākuma mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, pārvietošanās veids, nakšņošanas vieta (ja attiecināms) un saziņas iespējas ar atbildīgo pedagogu, kā arī pārliecinās par pasākuma atbilstību šo noteikumu 45. punktā minētajām prasībām (4.pielikums).

47. Šo noteikumu 46. punktā minēto došanos uz pasākumu ārpus izglītības iestādes līdz 20 pirmsskolas vai skolas vecuma bērniem vienā grupā organizē ne mazāk kā divu izglītības iestādē nodarbināto pieaugušo pavadībā, no kuriem viens ir atbildīgais pedagogs.

48. Atbildīgais pedagogs:

48.1. nodrošina drošības noteikumu ievērošanu;

48.2. nodrošina saziņu ar Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu, ja ir aizdomas par izglītojamā saindēšanos ar tabakas izstrādājumiem, augu smēķēšanas produktiem, elektroniskajās smēķēšanas ierīcēs izmantojamo šķidrumu un tabakas aizstājējproduktiem, alkoholiskajiem dzērieniem, narkotiskajām, psihotropajām vai citām atkarību izraisošajām vielām (turpmāk – atkarību izraisošas vielas), kā arī traumu, akūtas saslimšanas vai hroniskas saslimšanas paasinājuma gadījumā, ja ir apdraudēta izglītojamā veselība vai dzīvība, un nodrošina nepilngadīgā izglītojamā likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) informēšanu;

48.3. par nelaimes gadījumu iespējami īsā laikā informē vadītāju un cietušā nepilngadīgā izglītojamā vecākus;

48.4. bīstamā situācijā pārtrauc atrašanos pasākumā ārpus izglītības iestādes un informē par to vadītāju;

48.5. ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms došanās uz pasākumu ārpus izglītības iestādes sniedz nepilngadīga izglītojamā vecākiem šo noteikumu 46. punktā minēto informāciju (5.pielikums).

49. Nepilngadīgā izglītojamā vecāki vai pilngadīgais izglītojamais rakstveidā informē atbildīgo pedagogu par veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par saziņas iespējām ar vecākiem (izņemot pilngadīgu izglītojamo), norādot kontakttālruni.

50. Ja pasākumu kopīgi organizē vairākas izglītības iestādes, tās savstarpēji vienojas par vienu

pedagogu, kas ir atbildīgs par pasākuma norisi.

IV. Izglītojamo tiesības

51. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu pamatizglītību un profesionālo pamatizglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.

52. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.

53. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas, bibliotēkas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus, sporta un aktu zāli.

54. Izglītojamie apmeklē mācību stundas saskaņā ar mācību grafiku. Vienu reizi mēnesī izglītojamie saņem sekmju izrakstu, kuru paraksta klases audzinātājs un izglītojamais nodot parakstīšanai izglītojamā vecākam (likumiskajam pārstāvim).

55. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu 10 (desmit) baļļu sistēmā attiecīgajā mācību priekšmetā, kā arī saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.

56. Izglītojamie ir tiesīgi pēc izvēles nodarboties izglītības iestādes interešu izglītības programmās, pulciņos un kolektīvos, kā arī piedalīties citos ārpusstundu izglītības iestādes piedāvātos pasākumos.

57. Saņemt izglītības iestādes pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos.

58. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību.

59. Aizstāvēt savas tiesības, izmantojot izglītības iestādes pašpārvaldes institūcijas.

60. Piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, Izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.

61. Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.

62. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

63. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.

64. Nepieciešamības gadījumā izglītojamajiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes atbalsta personāla: sociālā pedagoga, izglītības psihologa, logopēda vai terapiju speciālistiem.

65. Izglītojamajiem ir tiesības izmantot izglītības iestādes ēdnīcas pakalpojumus, ievērojot kārtību, higiēnas prasības un ēšanas kultūru un saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas telpu inventāru.

66. Izglītības iestādē ir šāda pamudinājumi un atzinību kārtība:

66.1. uzslava;

66.2. mutiska pateicība;

66.3. ieraksti e-klases dienasgrāmatā;

66.4. pateicība likumiskajiem pārstāvjiem;

66.5. atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā un piemiņas balvas;

66.6. olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana – diplomu un piemiņas balvas;

66.7. citi pasākumi.

V. Izglītojamo pienākumi

67. Izglītojamajiem izglītības iestādē ir šādi pienākumi:

67.1. ievērot un izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;

67.2. ievērot ētikas un morāles normas atbilstoši savam vecumam;

67.3. ievērot izglītības iestādes nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus, kā arī citus saistošos iekšējos noteikumus, ar kuriem izglītojamie iepazīstināti;

67.4. ierasties izglītības iestādē tīrā un sakoptā apgērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Veselības un higiēnas nolūkos ir jāpārvelk maiņas apavi, jo īpaši ņemot vērā laikapstākļus. Izglītojamā apģērbs nedrīkst attēlot vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu vai citādi būt neatbilstošs morāles un ētikas normām izglītības iestādē.

67.5. savlaicīgi ierasties izglītības iestādē, nekavējot mācību stundu sākumu. Izglītojamiem jāievēro mācību darba režīms, t.i., stundu un nodarbību laiki. Stundas nokavēšanas gadījumā izglītojamajam pēc pedagoga pieprasījuma jāpaskaidro iemesls. Iziet no stundas drīkst tikai ar skolotāja atļauju.

67.6. apmeklēt mācību stundas atbilstoši stundu sarakstam;

67.7. sekmīgi mācīties (mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu);

67.8. mācību stundā precīzi izpildīt mācību priekšmeta pedagoga prasības un norādījumus, būt pieklājīgam, netraucēt klases biedriem un pedagogiem. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;

67.9. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;

67.10. uz mācību stundu sagatavoties, ņemt līdzi nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus;

67.11. nokārtot ieskaite un pārbaudes darbus atbilstoši to grafikam. Ja attaisnotu iemeslu dēļ ieskaite vai pārbaudes darbs nav nokārtots grafikā noteiktajā laikā, iepriekšējo ieskaiti var nokārtot līdz nākamajai ieskaitei attiecīgajā mācību priekšmetā. Ieskaite nenokārtošanas gadījumā vērtējums ir „n/v”. Ilgstošas slimības gadījumā ieskaitei grafiks tiek saskaņots ar mācību priekšmeta skolotāju;

67.12. izglītības iestādē nelietot mobilos telefonus vai citas iekārtas (kas nav paredzētas tā brīža notikuma mērķim) mācību procesa, kā arī dažādu sanāksmju, lekciju, koncertu laikā, izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams mācību procesā un pedagogs atļauj to darīt;

67.13. katra mēneša beigās iepazīstināt vecākus vai likumiskos pārstāvjus ar sekmju kopsavilkumu;

67.14. sporta stundās ierasties sporta tērpā bez aksesuāriem (gredzeni, auskari u.c.), kas varētu radīt traumas sporta stundas laikā. No sporta stundas atbrīvotie izglītojamie, uzrādot sporta skolotājam ārsta vai vecāku zīmi, atrodas sporta zālē;

67.15. pārvietojoties pa izglītības iestādes telpām un teritoriju, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, kļūst un citādi radīt traucējošus trokšņus. Īpaši jāuzmanās no sekojošiem objektiem un apstākļiem: kāpnes; durvju vērtnes un sliekšņi; durvju vērtnu un starpsienu stiklojums; mēbeles; slapja grīda; vājš apgaismojums; apledojums; transporta līdzekļi.

67.16. ievērot izglītības iestādes tradīcijas;

67.17. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;

67.18. izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;

67.19. nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

67.20. uzņemties atbildību par valdījumā nodoto izglītības iestādes mantu. Ja viņa vainojamas rīcības rezultātā nodarīts kaitējums izglītības iestādes mantai vai izglītības iestādei (tostarp, ja tā netiek noteiktajā termiņā atdota izglītības iestādei) izglītojamais vai viņa vecāki/aizbildņi atlīdzina lietas faktisko tā brīža vērtību normatīvos aktos noteiktā kārtībā;

67.21. rūpēties par izglītības iestādes vidi, inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību;

67.22. ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās);

67.23. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;

67.24. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;

67.25. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;

67.26. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;

67.27. uzņemties atbildību par obligāto izglītojamo dokumentu lietošanu un glabāšanu (skolēna apliecību, liecību u.tml.);

67.28. saņemt atļauju pie klases audzinātāja (vai izņēmuma gadījumā no mācību priekšmeta skolotāja) ja izglītojamajam mācību procesa laikā ir nepieciešams iziet no izglītības iestādes;

67.29. savlaicīgi informēt direktoru un saņemt direktora atļauju, ja izglītojamais mācību laikā dodas ilgstošā ekskursijā vai piedalās kādā citā pasākumā. Pēc slimības, ja tā ilgusi vairāk par 5 dienām, iesniegt klases audzinātājam ārsta zīmi, ierodoties izglītības iestādē nākamajā dienā pēc slimības. Sekot rīcības algoritmam, ja bērnam ir akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (Pielikums Nr.2). Klases audzinātājs ārsta zīmi reģistrē e-klasē un nodod izglītības iestādes medmāsai.

68. Par attaisnotu kavējumu uzskata likumiskā pārstāvja rakstītu zīmi par 5 kavētām dienām mēnesī ārsta apmeklējuma vai slimības dēļ un līdz 3 dienām mēnesī citu iemeslu dēļ. Ja ārsts ir atbrīvojis no sporta, izglītojamais uzrāda zīmi sporta pedagogam.

69. Izglītības iestādes rīcība par izglītojamo kavējumiem noteikta attiecīgos MK noteikumos "Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi".

VI. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība, evakuācijas plāns un vardarbības novēršana

70. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.

71. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā izglītības iestādes darbiniekus, laicīgi lūgt palīdzību klases audzinātājam, izglītības psihologam, sociālajam vai citiem pedagogiem.

72. Vardarbības novēršanas kārtību izglītības iestādē detalizētāk nosaka izglītības iestādes iekšējie noteikumi Nr. 24 "Kārtība par rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo".

73. Izglītības iestādes telpās un tās teritorijā **aizliegts:**

73.1. ienest alkoholiskos dzērienus, tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretes, narkotiskās, psihotropās vielas vai atrasties to ietekmē. Izglītības iestādes vadītājam vai viņa pilnvarotai personai ir tiesības savas, izglītojamo, pedagogu vai citu personu drošības, veselības vai dzīvības apdraudējuma gadījumā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā pieprasīt, lai izglītojamais uzrāda, un pārbaudīt izglītojamā personīgās mantas par to sastādot aktu par mantu pārbaudi (Pielikums Nr.7), kā arī ierobežot izglītojamā pārvietošanos pēc algoritma, kādā rīkojas Tukuma novada izglītības iestādes (Pielikums Nr.6).

73.2. ienest, lietot, glabāt un realizēt gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;

73.3. spēlēt azartspēles un citas spēles (kas apdraud savu un citu drošību), spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;

73.4. ienest lietas, kas traucē mācību procesu un apdraud citu cilvēku veselību (sērkokļus, šķiltavas, mājdzīvniekus u.tml.);

73.5. mācību stundu vai citu nodarbību laikā lietot viedtālrunis, datortehniku vai citas ierīces, ja tas nav paredzēts mācību procesa īstenošanai;

73.6. izglītojamajiem vai citām personām aizliegts filmēt mācību stundas, citas nodarbības, sanāksmes, ēdnīcas, internāta telpas un publiskus pasākumus, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams skolas direktora saskaņojums. Par šī noteikumu pārkāpumu izglītojamā rīcība tiek izvērtēta skolas pedagogiskajā padomē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu

gadījumos direktors lemj par nepieciešamību par veiktajām darbībām ziņot tiesībsargājošām iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.

73.7. aizliegts interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem;

73.8. patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai teritoriju, ja izglītojamajam paredzēts atrasties izglītības iestādē. Izņēmuma gadījumos to var darīt tikai ar internāta skolotāja, klases audzinātāja, priekšmeta skolotāja, administrācijas vai medmāsas atļauju.

73.9. Starpbrīžos vai no mācībām brīvajā laikā izglītojamie uzturas zālē, gaitenī un vestibilos, siltā un sausā laikā – arī skolas pagalmā, vai arī, ja skolotājs atļāvis, klasē.

73.10. Izglītojamiem kategoriski aizliegts kāpt uz skolas ēkas jumta, kāpt vai sēdēt uz logu palodzēm vai kāpņu margām, drūzmēties pie atvērtiem 2.stāva logiem vai izlikties ārā pa tiem.

73.11. Skolas telpās un skolas teritorijā aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, aizskaroši, nepieklājīgi vai rupji izturēties pret skolabiedriem, pedagogiem un citiem skolas darbiniekiem vai personām. Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam skolas darbiniekam vai izglītojamam nekavējoties jāziņo dežurējošajam skolotājam vai skolas administrācijas pārstāvim un skolas direktoram.

73.12. Izglītojamajiem skolā jāuzvedas pēc iespējas klusi, lai netraucētu skolas darbu. Izglītojamajiem aizliegts lietot skaņas iekārtas (mobilos telefonus, magnetofonus, MP3 atskaņotājus u. tml.) skaļas mūzikas vai citu skaņu atskaņošanai.

73.13. Aizliegts piesārņot skolas telpas un skolas teritoriju ar atkritumiem (papīriem, kožlājamām gumijām, saulespuķu sēklām, izsmēķiem u. c.), - tie jāizmet tiem paredzētajās vietās (atkritumu traukos). Skolas telpās un skolas teritorijā aizliegts splaut.

73.14. Aizliegts bojāt un postīt skolas telpās un skolas teritorijā atrodošās materiālās vērtības, inventāru, apstādījumus, kā arī bojāt skolas telpu un ēkas apdares elementus.

73.15. Izglītojamajiem aizliegts patvaļīgi veikt ierakstus vai labojumus skolas dokumentācijā.

73.16. Skolas telpās un skolas teritorijā aizliegts bez atļaujas izvietot plakātus, attēlus vai fotogrāfijas.

73.17. Skolas telpas izglītojamie atstāj uzreiz pēc mācību stundu beigām, izņemot internāta audzēkņus un skolēnus, kas apmeklē konsultācijas, interešu izglītības nodarbības, ārpusstundu pasākumus. Izglītojamajiem ir atļauts uzturēties skolas telpās pēc mācību stundu beigām tikai pedagoga uzraudzībā, gatavojoties mācību vai ārpusstundu pasākumiem.

73.18. Pārvietojoties kājām vai braucot ar velosipēdu pa skolas teritorijas piebraucamajiem ceļiem un automašīnu stāvlaukumiem, izglītojamajiem jāievēro ceļu satiksmes noteikumi un maksimāla piesardzība, lai neapdraudētu savu un citu personu veselību un dzīvību.

74. Izglītojamo uzvedību sporta zālē nosaka izglītības iestādes drošības noteikumi par sporta zāles un sporta laukuma iekšējo kārtību.

75. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē klases vai grupas žurnālā (vai veicot elektronisku ierakstu). Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā. Atteikšanās parakstīt apliecinājumu vai jebkāda citāda apliecinājuma neveikšana neietekmē izskaidroto noteikumu un prasību spēkā esamību un to saistošo spēku izglītojamam.

76. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam (trīs gari zvani vai citi trīs gari signāli, vai mutisks dežurējošā administratora paziņojums par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.

77. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

78. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie izglītības iestādes medmāsas.

79. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai izglītības iestādes vadības.

80. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likums un Bērnu tiesību aizsardzības likums).

81. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

82. Atbildība par noteikumu pārkāpumu ir noteikta attiecīgajos MK noteikumos par izglītojamo atskaitīšanu no izglītības iestādes.

83. Izglītības iestādē ir noteikti drošības un saistītie kārtības noteikumi, ar kuriem iepazīstina izglītojamos, uzsākot mācību gadu, kā arī pirms katras ekskursijas un pārgājiena, pirms katra pasākuma un sporta sacensībām, kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību (Noteikumi Nr.2 "Izglītojamo drošības noteikumi").

VII. Vecāku iesaiste izglītojamo vardarbības (tai skaitā ģirgāšanās) prevencijā veicināšanā

84. Lai veicinātu vecāku iesaisti izglītojamo vardarbības (tai skaitā ģirgāšanās) prevencijā, izglītības iestāde īsteno darbības, kas vērstas uz vecāku iesaisti un atbalsta sniegšanu viņiem un viņu pārstāvamajam izglītības procesā. Izglītības iestāde rīkojas proaktīvi, palīdz vecākiem un atbalsta audzināšanas pienākumu veikšanā, īsteno interaktīvu divvirzienu komunikāciju ar vecākiem par izglītojamo dzīvi izglītības iestādē, veicina brīvprātīgu vecāku iesaistīšanos izglītības iestādes darbā, iesaista vecākus izglītošanas procesā mājās, atbalstot izglītojamo, iesaista vecākus lēmumu pieņemšanā izglītības iestādes darbā, veicina sadarbību ar citu izglītojamo vecākiem un citām iestādēm ārpus izglītības iestādes.

85. Palīdzība vecākiem audzināšanā (atbalstīt ģimenes un vecākus viņu pienākumu izpildē izglītojamā fizioloģisko un sociāli emocionālo vajadzību, kā arī atbilstošas vides nodrošināšanai mājās, lai izglītojamais varētu veiksmīgi mācīties), izglītības iestādei veicot šādas darbības:

85.1. jautāt vecākiem, cik un kādā veidā viņi būtu gatavi iesaistīties sadarbībā ar izglītības iestādi (individuālas sarunas, klases vecāku sapulces, vecākiem paredzētas aptaujas u.tml.);

85.2. jautāt vecākiem, kāda informācija, nodarbības un izglītojošas lekcijas būtu visvairāk noderīgas;

85.3. palīdzēt izprast izglītojamā vecumposma, mūsdienu jauniešu mācīšanas un mācīšanās īpatnības un ar to saistītos izaicinājumus;

85.4. pārrunāt dažādas problēmsituācijas un sniegt rekomendācijas to risināšanai;

85.5. rīkot vecāku atbalsta pasākumus – neformālas tikšanās ar vecākiem, kurās viņi savstarpēji varētu dalīties ar pieredzi bērnu audzināšanas jautājumos un ar tiem saistītām grūtībām.

86. Komunikācija ar vecākiem (izvērst efektīvu divvirzienu komunikāciju par izglītības iestādes izglītības programmām, izglītojamā sasniegumiem un citiem izglītības procesa aspektiem), izglītības iestādei veicot šādas darbības:

86.1. regulāri tikties ar vecākiem, lai pārrunātu izglītojamā mācību sasniegumus, progresu, izaicinājumus un grūtības;

86.2. paralēli mutvārdu saziņai izmantot elektronisko komunikāciju (e-klases ieraksti, e-pasta vēstules, dažādas saziņas aplikācijas (WhatsApp), īsziņas, mobilie zvani, saziņa sociālajos tīklos (Facebook));

86.3. klašu/grupu audzinātājiem pierakstīt visu vecāku kontaktus (mobilā tālruņa numurus, e-pastus), kā arī rūpēties, lai visiem vecākiem būtu pieejami pedagoga kontakti, lai nepieciešamības gadījumā varētu sazināties;

86.4. pārliecināties, ka informācija ir sasniegusi vecākus, piemēram, lūgt vecākus apstiprināt e-pasta vēstuli saņemšanu. Ja ir redzams, ka vecāki nav lasījuši informāciju (piemēram, elektroniskajā žurnālā redzama neatvērta vēstule par gaidāmo klases vecāku sapulci), izvēlēties citu komunikācijas veidu – aizsūtīt informāciju īsziņā vai zvanīt;

87. Brīvprātīga vecāku iesaistīšanās izglītības iestādes darbā (veicināt vecāku brīvprātīgu iesaistīšanos dažādās izglītības iestādes aktivitātēs), izglītības iestādei veicot šādas darbības:

87.1. jautāt vecākiem, kuri no viņiem vēlas un kuriem ir iespēja iesaistīties izglītības iestādes aktivitātēs, kuri varētu uzņemties informācijas izplatīšanu, vecāku domubiedru grupu organizēšanu u.c. Šādu informāciju ievākt individuālās sarunās, klases vecāku sapulcēs vai arī iekļaut šādu jautājumu vecākiem paredzētās aptaujās;

87.2. organizēt vecāku un bērnu radošās darbības dienas, kurās ģimenes parādītu savus izveidotos darbus (zīmēšana, gleznošana, muzicēšana, teātris, rokdarbi, kulinārija, mājas iekārtošana utt.) un palīdzētu apgūt jaunas prasmes citiem interesentiem;

87.3. iesaistīt vecākus savu bērnu izglītošanā – organizēt brīvprātīgas nodarbības atbilstoši vecāku profesijai un izglītojamo interesēm;

87.4. organizēt viesošanās vecāku un citu ģimenes locekļu darba vietā; tās laikā izglītojamie iepazīstas ar dažādām profesijām, darba vietām, tādējādi veidojot priekšstatu par to, kādai zināšanu un prasmju bāzei jābūt, lai sasniegtu mērķi, cik daudz jāmācās un kāds no tā labums. Tas sekmē izglītojamo karjeras izglītību;

87.5. iesaistot vecākus izglītības iestādes aktivitātēs, censties ievērot viņu dažādo darba noslodzi.

88. Vecāku iesaistīšana izglītošanas procesā mājās (sniegt informāciju un palīdzēt izglītojamā ģimenei mājas darbu izpildē un citās izglītības programmu aktivitātēs), izglītības iestādei veicot šādas darbības:

88.1. vecāku sapulcēs, individuālajās sarunās regulāri iekļaut informāciju par nepieciešamajām zināšanām, prasmēm un kompetenci katrā izglītības pakāpē;

88.2. jautāt vecākiem par iespējām palīdzēt izglītojamajam mājas darbos, kā arī sniegt konkrētas norādes par palīdzības veidu un metodēm (reizēm vecākiem trūkst zināšanu par to, kā viņi var palīdzēt savam bērnam mājas darbos);

89. Vecāku iesaistīšana lēmumu pieņemšanā (iesaistīt izglītojamo vecākus izglītības iestādes un klases vai grupas lēmumu pieņemšanā), izglītības iestādei veicot šādas darbības:

89.1. veidot komunikāciju sociālajos tīklos, elektroniskajā žurnālā, lai noskaidrotu vecāku viedokli par dažādām izglītības iestādes un klases/grupas aktivitātēm, izveidot sarunu grupu WhatsApp vidē, lai ātri varētu iegūt vecāku atbildes uz kādiem konkrētiem jautājumiem;

89.2. reģistrēt vecāku ieteikumus, pārrunāt tos ar kolēģiem un izglītības iestādes vadību;

89.3. pateikties vecākiem par sadarbību un darbu izglītības iestādes vecāku padomē.

90. Sadarbība ar citiem izglītojamo vecākiem un citām iestādēm ārpus izglītības iestādes, izglītības iestādei veicot šādas darbības:

90.1. organizēt citu speciālistu (psihologu, sociālo darbinieku) lekcijas un seminārus par dažādām vecākiem aktuālām tēmām;

90.2. organizēt izglītojamo iesaistīšanos ārpusskolas aktivitātēs – dažādas ekskursijas (tai skaitā mācību), koncertu, muzeju apmeklējumi u.c.);

90.3. informēt vecākus par izglītības, veselības un citiem pakalpojumiem ārpus izglītības iestādes (piemēram, pašvaldību organizētām nodarbībām, darba iespējām vasarā u.c.);

90.4. sniegt informāciju, kur vērsties pēc palīdzības, ja izglītojamajiem rodas audzināšanas un mācību problēmas, nepieciešamības gadījumā sadarboties ar citu jomu speciālistiem – sociālajiem darbiniekiem, psihologiem, logopēdiem, policiju.

VIII. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

91. Atbildība par pārkāpumiem nodrošina izglītojamo disciplinēšanu iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai, citu pārkāpumu izdarīšanas novēršanai un izglītojamo, pedagogu, darbinieku un citu personu likumiskās tiesību un interešu ievērošanu.

92. Piemērotais sods par izglītojamā pārkāpumu ir attiecīgs ietekmēšanas līdzeklis, kura pamats ir izglītojamā likumisko pienākumu nepildīšana, kas noteikti normatīvajos aktos un konkretizēti šajos noteikumos.

93. Ja tiek konstatēts, ka izglītojamais pārkāpis iekšējās kārtības noteikumus, par to paziņo pedagogam vai citam izglītības iestādes darbiniekam. Darbinieks sākotnēji izvērtē pārkāpumu, maznozīmīga pārkāpuma gadījumā kopīgi ar izglītojamo lemjot par rīcību tā novēršanai.

94. Nepieciešamības gadījumā (kad pārkāpums pēc sava rakstura ir tāds, kura mutvārdu izrunāšana un novēršana nesniedz savu mērķi) pedagogs fiksē pārkāpumu rakstveidā (pedagoga iesniegums, iekšējo kārtības noteikumu pārkāpuma protokola sagatavošana, paskaidrojums, akts vai tml. dokuments par konstatēto faktu izglītības iestādes vadībai) un informē izglītības iestādes direktoru, lemjot par nepieciešamību informēt arī likumiskos pārstāvjus par radušos situāciju.

95. Izvērtējot konkrēto pārkāpumu, direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un piemēro izglītojamajam samērīgāko un lietderīgāko ietekmēšanas līdzekli, sadarbojoties ar izglītības iestādes darbiniekiem, pašvaldību, bāriņtiesu, izglītības uzraudzības iestādēm, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm (Kārtība, kā tiek risināti izglītojamo iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumi Pielikumā nr.3).

96. Atkarībā no pārkāpuma rakstura, smaguma, sistemātiskuma, bērna vecuma, izglītības pakāpes un klases, var tikt piemēroti šādi ietekmēšanas līdzekļi:

96.1. mutisks aizrādījums izglītojamajam;

96.2. rakstveida piezīme;

96.3. pārkāpuma fiksēšana un pienākums izglītojamajam sniegt rakstveida paskaidrojumu;

96.4. pedagoga aizrādījums ar ierakstu e-klases dienasgrāmatā;

96.5. rakstveida ziņojums likumiskajam pārstāvim;

96.6. pedagoga individuāla tikšanās un pārrunas ar izglītojamā likumisko pārstāvi;

96.7. jautājuma izskatīšana pie direktora, pieaicinot izglītojamo un likumisko pārstāvi;

96.8. jautājuma nodošana un izskatīšana dibinātāja atbildīgajā komisijā (pieaicinot pēc nepieciešamības izglītojamo un likumisko pārstāvi);

96.9. atskaitīšana no izglītības iestādes normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos (attiecas uz pilngadīgiem pamatizglītības programmu izglītojamajiem). Atskaitīšanai no izglītības iestādes konstatē pārkāpumu atkārtotību. Izglītības iestāde izdara lietderības apsvērumus, kāpēc tiek pieņemts šāds galīgais ietekmēšanas līdzeklis – atskaitīšana. Pamats atskaitīt ir gadījumā, ja ir secināms, ka konkrētajos apstākļos atskaitīšana ir piemērots un samērīgs ietekmēšanas līdzeklis.

97. Par neattaisnotiem kavējumiem piemēro šādus ietekmēšanas līdzekļus:

97.1. ja pamatizglītības iestādes izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 un vairāk mācību stundas semestrī, mācību iestāde fiksē pārkāpuma faktu un izdara ierakstu VIIS sistēmā.

97.2. nepieciešamības gadījumā piemēro ietekmēšanas līdzekli - jautājuma izskatīšanu pedagogiskās padomes sēdē vai pie direktora (pieaicinot izglītojamo un likumisko pārstāvi).

98. Par izglītojamā pārkāpumiem izglītības iestādē, izglītojamais var tikt saukts pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības saskaņā arī ar citiem sodu veidiem – civiltiesiskā atbildība, administratīvā atbildība, kriminālatbildība (nodarījumu procesuāli izskata attiecīgi kompetentā iestādē). Izglītības iestāde ziņo kompetentajai tiesību aizsardzības iestādei, kura veic tālāku procesa virzību.

99. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izplatīšanu vai glabāšanu izglītības iestādē izglītības iestāde ziņo pašvaldības policijai vai Valsts policijai, pašvaldības sociālajam dienestam, kā arī vecākiem un dibinātājam.

100. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

101. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

102. Izglītojamais un viņa likumiskie pārstāvji atbild par kaitējumu, kas vainojamas rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei, citiem izglītojamiem, darbiniekiem, apmeklētājiem un citām personām.

IX. Noslēguma jautājums

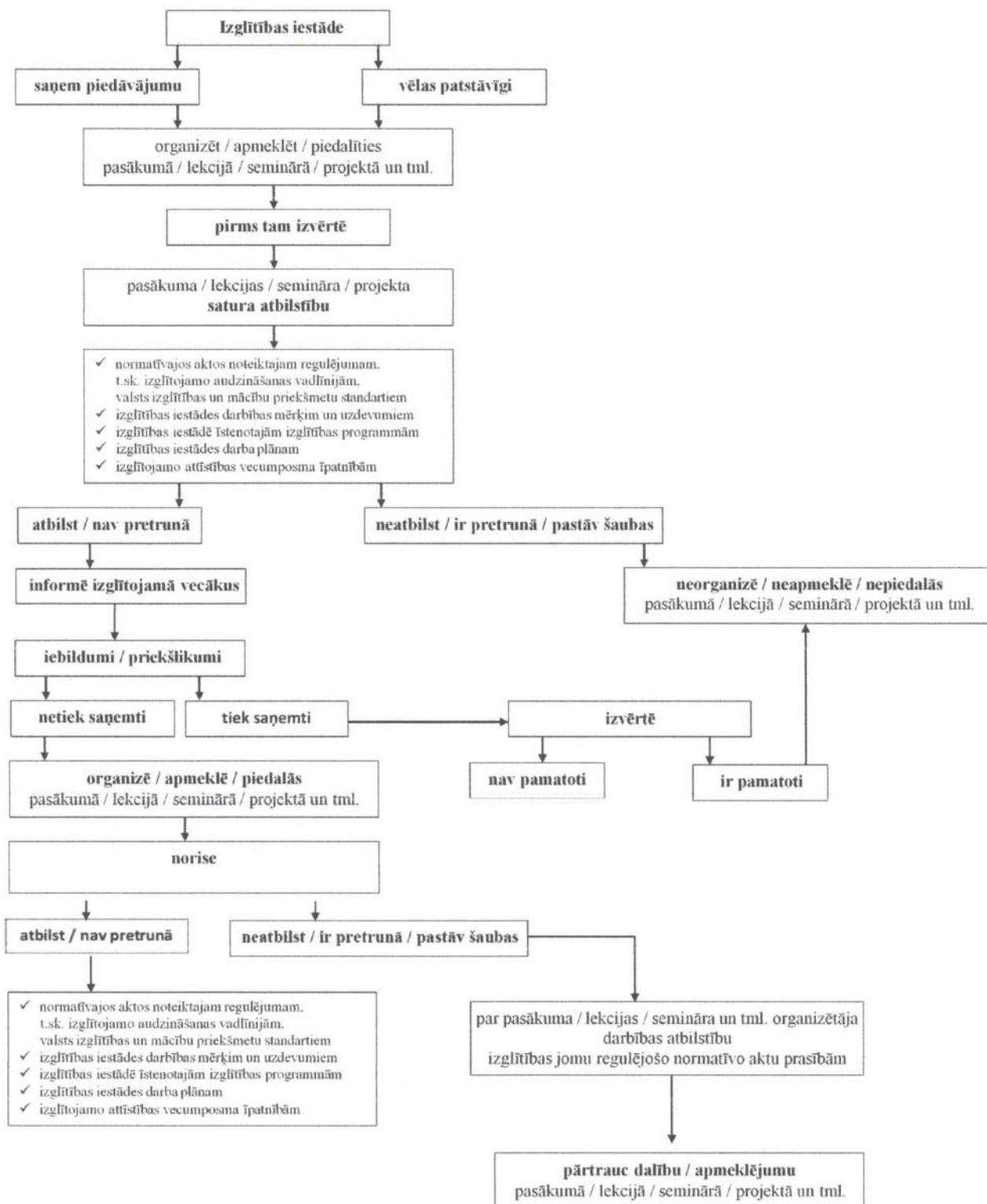
103. Atzīt par spēku zaudējušus Tukuma novada pamatskolas “Spārni” 2024. gada 1.janvāra iekšējos noteikumus Nr.1 „Tukuma novada pamatskolas “Spārni” iekšējās kārtības noteikumi”.

Direktores vietniece audzināšanas darbā

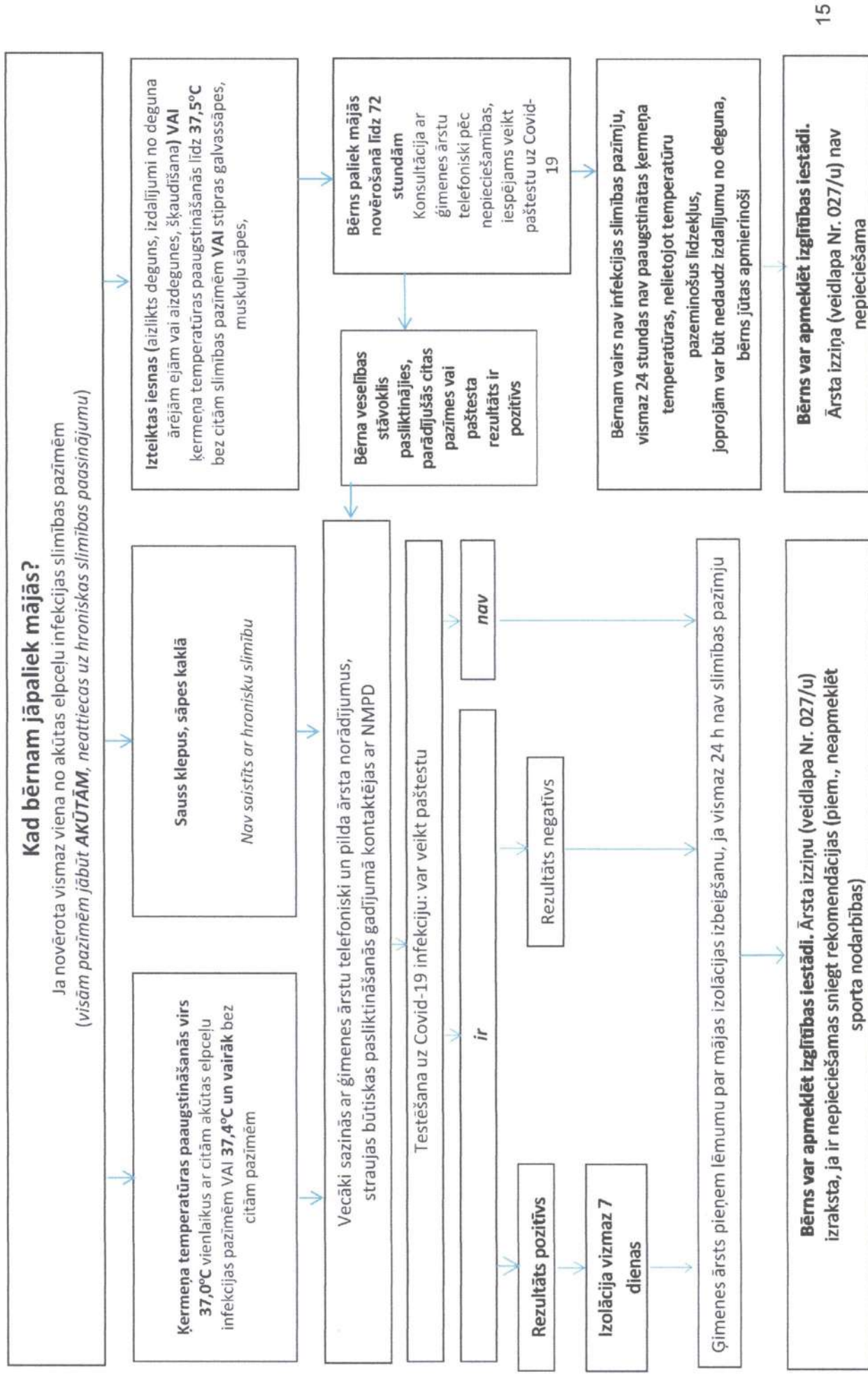


I.Rasa

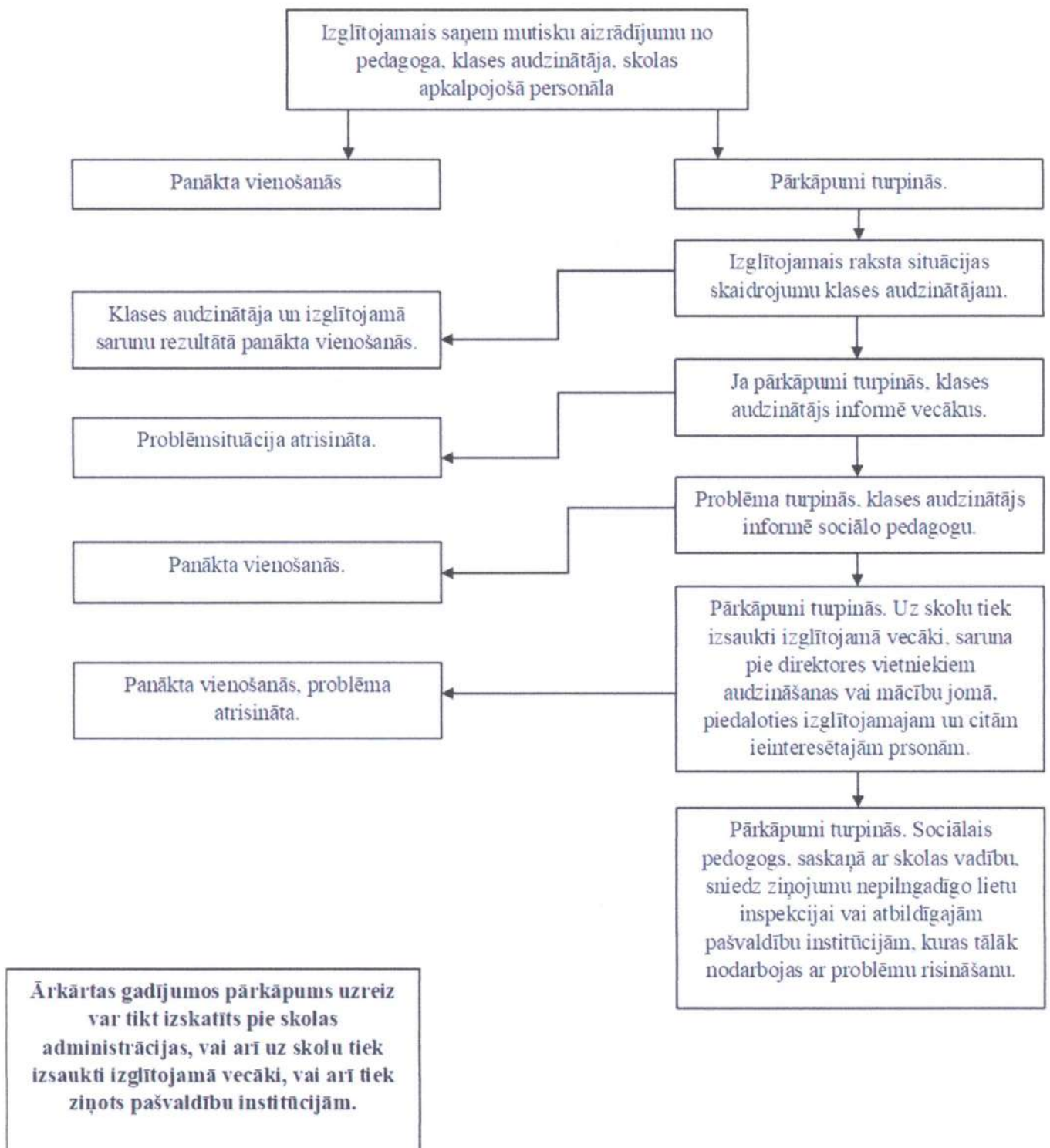
Tukuma novada pamatskolas "Spārni" rīcības shēma skolas organizēto pasākumu izvērtēšanai



Rīcības algoritms, ja bērnam ir akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes



**Tukuma novada pamatskolas "Spārni" kārtība, kā tiek risināti izglītojamo iekšējās
kārtības noteikumu neievērošanas gadījumi.**



PIELIKUMS Nr.1
Tukuma novada pamatskolas "Spārni"
..... 20.... rīkojumam Nr. 3-01/.....

APSTIPRINU
Tukuma novada pamatskolas "Spārni"
direktore Silva Freimane
20..... gada

**Tukuma novada pamatskolas "Spārni"
ekskursijas / pārgājiena pieteikums**

Maršruts :

Mērķis:

.....

Datums: laiks:

Nr.p.k.	Vārds, uzvārds	Klase	Vecāku kontakttālrunis (nepilngadīgajiem)

Pārvietošanās veids:

Saziņas iespējas:

Pirmās palīdzības sniegšanas iespējas:

(ATBILDĪGAIS PEDAGOGS NEPIECIEŠAMĪBAS GADĪJUMĀ IZSAUC **NMP PA TĀLRUNI 113**)

Atbildīgais pedagogs:

Skolotāji:

Tukumā, 202.... gada „.....”

5.pielikums
Tukuma novada pamatskolas "Spārni"
01.09.2025. iekšējiem noteikumiem
"Tukuma novada pamatskolas "Spārni" iekšējās kārtības noteikumi"

Tukumā

202.... gada
..... cien. vecākiem

nosūtu Jums informāciju par Tukuma novada pamatskolas "Spārni" rīkoto ekskursiju / pārgājienu, kurā piedalīsies Jūsu bērns:

Maršruts :

Mērķis:

Datums, laiks:

Pārvietošanās veids:

Saziņas iespējas:

Ar cieņu, klases audzinātājs(-a):
(paraksts) (atsifrējums)

Piekrītu
.....
(vecāku/aizbildņu paraksts, atsifrējums)

5.pielikums
Tukuma novada pamatskolas "Spārni"
01.09.2025. iekšējiem noteikumiem
"Tukuma novada pamatskolas "Spārni" iekšējās kārtības noteikumi"

Tukumā

202.... gada
..... cien. vecākiem

nosūtu Jums informāciju par Tukuma novada pamatskolas "Spārni" iestādes rīkoto ekskursiju / pārgājienu, kurā piedalīsies Jūsu bērns:

Maršruts :

Mērķis:

Datums, laiks:

Pārvietošanās veids:

Saziņas iespējas:

Ar cieņu, klases audzinātājs(-a):
(paraksts) (atsifrējums)

Piekrītu
.....
(vecāku/aizbildņu paraksts, atsifrējums)

Pamatojoties uz
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 21.pantu un Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumu Nr.474
"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe,
pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos".

ALGORITMS

Algoritma mērķis: noteikt kārtību, kādā rīkojas Tukuma novada izglītības iestādes, ja saņemta informācija vai rodas aizdomas, ka izglītojamais iegādājies, ienesis, lietojis, glabājis, izplatījis vai pamudinājis lietot izglītības iestādē, tās teritorijā vai izglītības iestādes organizētajos pasākumos vai atbalstītajos pasākumos atkarību izraisošas, aizliegtas vielas, ieročus, speciālos līdzekļus vai bīstamus priekšmetus, tai skaitā, nažus, sērkociņus, šķiltavas (turpmāk - pārkāpums).

Tukuma novada pamatskolā "Spārni" noteiktā rīcība pārkāpuma gadījumā

1. Tukuma novada pamatskolā "Spārni" ir noteikta pilnvarotā persona – sociālais pedagogs, kura ir pilnvarota rīcībai pārkāpuma gadījumā tādā situācijā, kad nav iespējama vadītāja rīcība.
2. Ja kādam skolēnam kļūst zināms vai rodas aizdomas, ka iestādē izglītojamais iegādājies, ienesis, lietojis, glabājis, izplatījis vai pamudinājis lietot izglītības iestādē, tās teritorijā vai izglītības iestādes organizētajos pasākumos vai atbalstītajos pasākumos atkarību izraisošas, aizliegtas vielas, ieročus vai bīstamus priekšmetus, skolēnam par to ir pienākums nekavējoši informēt jebkuru iestādes darbinieku vai pedagogu.
3. Ja pedagogam vai darbiniekam kļūst zināms vai rodas aizdomas, ka iestādē izglītojamais iegādājies, ienesis, lietojis, glabājis, izplatījis vai pamudinājis lietot izglītības iestādē, tās teritorijā vai izglītības iestādes organizētajos pasākumos vai atbalstītajos pasākumos atkarību izraisošas, aizliegtas vielas, ieročus vai bīstamus priekšmetus, pedagogam vai darbiniekam nekavējoši jāinformē iestādes vadītājs vai pilnvarota persona un izvērtējot situāciju, nolūkā novērst bīstamību vai nolūkā fiksēt notikumu, jāveic pasākumi, lai ierobežotu izglītojamā pārvietošanos un tālāku rīcību, līdz ierodas vadītājs vai pilnvarotā persona.
4. Vadītājs vai pilnvarotā persona, nodrošinot izglītojamā privātumu vēl vismaz viena izglītības iestādes darbinieka klātbūtnē:
 - 4.1. izskaidro izglītojamam pārbaudes mērķi un iemeslu, pamatojumu, nepieciešamību sadarboties;
 - 4.2. aicina uzrādīt izglītojamā personīgās mantas, labprātīgi izsniegt aizliegtos priekšmetus vai vielas;
 - 4.3. pārbauda personīgās mantas;
 - 4.4. ja izglītojamais izsaka iebildumus mantu pārbaudei, viņa darbība ir noliedzīga, vadītājs vai pilnvarota persona informē izglītojamo un viņa vecākus, ka tiek izsaukta valsts vai pašvaldības policija. Šajā gadījumā vadītājs vai pilnvarota persona nodrošina izglītojamā uzraudzību un izņemto (izsniegto) mantu saglabāšanu līdz ierodas policija;

- 4.5. darbības un konstatēto fiksē parakstītā aktā, no kuriem vienu izsniedz izglītojamam vai viņa vecākiem, otrs glabājas izglītības iestādē. Paralēli darbības var fiksēt citā veidā. Pēc policijas pieprasījuma akta apliecinātu kopiju izsniedz policijai;
- 4.6. ja pārbaudē konstatēta aizliegtu vai bīstamu vielu, priekšmetu atrašana, vadītājs vai pilnvarota persona informē par to Valsts policiju vai pašvaldības policiju un nepilngadīgā izglītojamā vecākus, (ja viņi jau nepiedalās pie pārbaudes). Šajā gadījumā vadītājs vai pilnvarota persona nodrošina izglītojamā uzraudzību un izņemto (izsniegto) mantu saglabāšanu līdz ierodas policija;
- 4.7. pēc nepieciešamības, izvērtējot situāciju, tiek informēts sociālais dienests un dibinātājs.



TUKUMA NOVADA PAMATSKOLA "SPĀRNI"

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4122903223
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975
"Lamiņu muiža", Lamiņi, Pūres pagasts, Tukuma novads, LV-3124
Tālrunis 20191947
www.tukumaips.lv e-pasts: internatskola@tukums.lv

Nr. _____, datums _____

AKTS

par izglītojamā personīgo mantu pārbaudi

(saskaņā ar Ministru kabineta 2023. gada 22.augusta noteikumu Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 31. un 32. punktu)

I. Informācija par izglītojamo

Izglītojamā vārds, uzvārds: _____

Klase / grupa: _____

II. Pārbaudes norises dati

Izglītības iestāde: _____

Adrese: _____

Datums: _____

Laiks: _____

Pārbaudes vieta (telpa): _____

III. Pārbaudes veikšanā iesaistītās personas

(atbilstoši MK 474 noteikumu 29. un 32. punktam – vismaz divi darbinieki)

1. Vadītājs vai viņa pilnvarotā persona

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

2. Cits izglītības iestādes darbinieks

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

IV. Pārbaudes dokumentēšana

Papildus rakstveida akta sagatavošanai pārbaude tika dokumentēta šādā veidā (atzīmēt atbilstošo):

- ☐ Netika izmantota papildu dokumentēšana (tikai rakstveida akts)
- ☐ Video fiksācija
- ☐ Skaņas ieraksts
- ☐ Gan video, gan skaņas ieraksts

(Dokumentēšanas ieraksti veikti, iepriekš brīdinot izglītojamo, saskaņā ar MK 474 noteikumu 29. punktu)

V. Pārbaudes pamatojums

(atzīmēt ar ✓ attiecīgo variantu)

- ☐ Saņemta informācija par iespējamu izglītojamā rīcību
- ☐ Ir pamatotas aizdomas par izglītojamā rīcību

Pārbaude veikta, pamatojoties uz informāciju, ka izglītojamais varētu būt ienesis izglītības iestādē, tās teritorijā vai izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos bīstamas vielas vai priekšmetus, tostarp:

- atkarību izraisošas vielas
- ieročus
- munīciju
- speciālos līdzekļus
- citus priekšmetus, kas apdraud vai var apdraudēt izglītojamā vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību

(Saskaņā ar MK 474 noteikumu 9.13. apakšpunktu)

VI. Pārbaudes rezultāts

(atzīmēt ar ✓ attiecīgo)

- ☐ Nekas neatbilstošs netika konstatēts
- ☐ Tika konstatēts sekojošais (atzīmēt vienu vai vairākus variantus un precizēt):

- ☐ Atkarību izraisošas vielas, tostarp:

- tabakas izstrādājumi
- augu smēķēšanas produkti
- elektroniskās smēķēšanas ierīces un šķidrumi
- tabakas aizstājējprodukti
- alkoholiskie dzērieni
- narkotiskās, psihotropās vai citas atkarību izraisošas vielas

(saskaņā ar MK Nr. 474 noteikumu 6.7. apakšpunktu)

- ☐ Ieroči, munīcija vai speciālie līdzekļi

(Speciālie līdzekļi – ķīmiskās vielas, priekšmeti vai mehānismi, kas paredzēti paš aizsardzībai vai sabiedriskās kārtības nodrošināšanai, bet nav ieroči leroču aprites likuma izpratnē – 1. panta 40. punkts.)

- ☐ Citi priekšmeti, kas apdraud vai var apdraudēt izglītojamā vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību

Papildu precizējumi / apraksts:

Piezīme:

Visi akti, neatkarīgi no pārbaudes rezultāta, reģistrējami izglītības iestādes dokumentu aprites sistēmā un pievienojami lietvedībā attiecīgajam lietas registram vai izglītojamā personas lietai. Ierakstiem jābūt pārskatāmiem un auditējamiem. Ja veikta video vai audio fiksācija, materiāli uzglabājami saskaņā ar iestādes dokumentu glabāšanas noteikumiem.

VII. Turpmākā rīcība

(atzīmēt ar ✓ attiecīgo; atbilstoši MK noteikumu Nr. 474 30. un 33. punktam)

- ☐ Izglītojamais nepiekrīt personīgo mantu uzrādīšanai un pārbaudei

Tālāk veicamās darbības:

- ☐ Informēt nepilngadīgā izglītojamā likumisko pārstāvi
- ☐ Informēt Valsts policija

- ☐ Informēt pašvaldības policija
- ☐ Nodrošināt izglītojamā uzraudzību līdz pašvaldības policijas vai Valsts policijas ierašanās brīdim
- ☐ **Konstatētas bīstamas vielas vai priekšmeti**
Tālāk atzīmē veiktās darbības:
- ☐ Informēt Valsts policiju (ja konstatēts iespējamais noziedzīgs nodarījums vai drauds sabiedriskajai drošībai)
- ☐ Informēt pašvaldības policiju (ja nepieciešama kārtības nodrošināšana vai aizturēšana līdz Valsts policijas ierašanās brīdim)
- ☐ Informēt nepilngadīgā izglītojamā likumisko pārstāvi
- ☐ Informēt pašvaldības sociālo dienestu (ja pastāv risks izglītojamā drošībai, labbūtībai vai aizdomas par vecāku nolaidību vai atkārtotu pārkāpumu gadījumā)
- ☐ Nodrošināt atrasto priekšmetu vai vielu izņemšanu un uzglabāšanu līdz pašvaldības policijas vai Valsts policijas ierašanās brīdim
- ☐ Nodrošināt izglītojamā uzraudzību līdz pašvaldības policijas vai Valsts policijas ierašanās brīdim

VIII. Izglītojamā viedoklis / komentāri:

IX. Paraksti

Izglītojamais (izņemot pirmsskolas vecuma bērnus):

Vārds, uzvārds: _____

Paraksts: _____

Vadītājs vai viņa pilnvarotā persona:

Vārds, uzvārds: _____

Paraksts: _____

Izglītības iestādes darbinieks:

Vārds, uzvārds: _____

Paraksts: _____

Piezīme:

Izglītojamais (izņemot pirmsskolas vecuma bērnus) apliecina iepazīšanos ar aktu ar parakstu un ir tiesīgs tajā norādīt papildu informāciju vai komentārus (skat. 3. lpp. "VIII. Izglītojamā viedoklis un komentāri").

(!) Akts sagatavojams **divos vai trīs eksemplāros**:

- **viens** eksemplārs izsniedzams **izglītojamam vai nepilngadīgā izglītojamā likumiskajam pārstāvim**,
- **otrs** – uzglabājams izglītības iestādē,
- **trešais**, ja pārbaudē konstatētas bīstamas vielas vai priekšmeti, **nododams pašvaldības policijai vai Valsts policijai** (saskaņā ar MK 474 noteikumu 30. un 31. punktu).