



TUKUMA NOVADA PAMATSKOLA "SPĀRNI"

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4122903223
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975
"Lamiņu muiža", Lamiņi, Pūres pagasts, Tukuma novads, LV-3124
Tālrunis 20191947
www.tukumaips.lv e-pasts: internatskola@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

Tukuma novada speciālās izglītības iestādes
Padomes sēdē 2023. gada 30. novembrī

02.01.2024.

Nr.15

Tukuma novada pamatskolas "Spārni" Padomes reglaments

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 31.panta pirmo daļu, 30. panta
trešo daļu un Tukuma novada pamatskolas "Spārni"
nolikuma 33. Punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada pamatskolas "Spārni" (turpmāk tekstā – Skola) Padome (turpmāk tekstā – Padome) ir Skolas pašpārvaldes koleģiāla institūcija, kuras uzdevums ir nodrošināt sabiedrības, pašvaldības, izglītojamo vecāku, izglītojamo un Skolas darbinieku līdzdalību Skolas darba pilnveidošanā, atbalstīšanā un demokrātisko tradīciju veidošanā.
2. Padomes darbības tiesiskais pamats ir šis reglaments, kuru, balstoties uz spēkā esošiem tiesību aktiem, izstrādājusi un ar vienkāršu balsu vairākumu apstiprinājusi Padome. Šis reglaments, kā arī grozījumi vai papildinājumi tajā stājas spēkā tikai pēc saskaņošanas ar Skolas direktoru.

II. Padomes sastāvs, vēlēšanas un pilnvaras

3. Padomes sastāvā ir:
 - 3.1. pieci Skolas izglītojamo vecāki (personas, kas realizē aizgādību), kuru bērni mācās Skolā un no kuriem viens ir Padomes priekšsēdētājs;
 - 3.2. divi Skolas pedagogu pārstāvji;
 - 3.3. Skolas saimnieciskā personāla pārstāvis;
 - 3.4. divi Skolas izglītojamie, kurus darbam Padomē deleģē Skolas skolēnu līdzpārvalde un no kuriem viens ir skolēnu līdzpārvaldes vadītājs.
4. Ar padomdevēja tiesībām Padomes sēdēs var piedalīties Skolas direktors, Skolas direktora vietnieki un lietvede.
5. Vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pārstāvjus darbam Padomē ar balsu vairākumu ievēlē Skolas vecāku sapulce.
6. Pedagogu pārstāvi darbam Padomē deleģē Skolas Pedagoģiskā padome.
7. Skolas saimnieciskā personāla pārstāvi darbam Padomē ar balsu vairākumu ievēlē Skolas saimnieciskā personāla darbinieku sapulce.
8. Padomes locekļu pilnvaras izbeidzas sekojošos gadījumos:
 - 8.1. vecākiem (personām, kas realizē aizgādību), kuru bērni pārtrauc mācības Skolā;

- 8.2. pedagogu un saimnieciskā personāla pārstāvjiem sakarā ar darba tiesisko attiecību ar Skolu izbeigšanos;
 - 8.3. izglītojamiem sakarā ar mācību pārtraukšanu Skolā;
 - 8.4. ja Padomes loceklis pēc savas iniciatīvas atsakās no darba Padomē;
9. Gadījumos, kad saskaņā ar šī reglamenta 8.punktu izbeidzas Padomes locekļa pilnvaras, līdz nākamajai kārtējai Padomes sēdei tiek organizēta jauna Padomes locekļa ievēlēšana vai iecelšana.

III. Padomes vadība un Padomes lietvedība

- 10. Padomes priekšsēdētāju ar vienkāršu Padomes locekļu balsu vairākumu ievēlē no vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pārstāvju vidus.
- 11. Padomes priekšsēdētājam ir vietnieks. Padomes priekšsēdētāja vietnieku ar vienkāršu Padomes locekļu balsu vairākumu ievēlē no vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pārstāvju vai Skolas darbinieku vidus. Skolas direktors nevar būt Padomes priekšsēdētāja vietnieks.
- 12. Padomes priekšsēdētājs sadarbībā ar Skolas direktoru un Padomes priekšsēdētāja vietnieku plāno un vada Padomes darbu.
- 13. Padomes sēdes tiek sasauktas ne retāk kā vienu reizi semestrī, tās vada Padomes priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē – Padomes priekšsēdētāja vietnieks. Padomes sēdes ir atklātas, to darba gaita tiek protokolēta. Šim nolūkam no Padomes locekļiem tiek izvēlēts protokolists. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolists. Padomes sēžu protokoli glabājas pie Skolas direktora.
- 14. Padomes priekšsēdētājam vai Padomes priekšsēdētāja vietniekam ir tiesības sasaukt ārkārtas Padomes sēdi Padomes kompetencē esoša jautājuma izskatīšanai, kuru var ierosināt izglītojamie, vecāki, Skolas darbinieki, iesniedzot rakstisku iesniegumu lietvedei vai personīgi Padomes priekšsēdētājam vai Padomes priekšsēdētāja vietniekam.
- 15. Padome ir lemtspējīga, ja tās sēdē piedalās vairāk kā puse Padomes locekļu, tai skaitā Padomes priekšsēdētājs vai Padomes priekšsēdētāja vietnieks.
- 16. Lēmumi Padomes sēdēs tiek pieņemti ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits dalās vienādi, jautājums no sēdes dienas kārtības tiek noņemts, lai veiktu papildus sagatavošanu jautājuma atkārtotai izskatīšanai nākošajā Padomes sēdē. Ja atkārtotā jautājuma izskatīšanā, balsojot par lēmumu, balsu skaits atkārtoti dalās vienādi, izšķirošais ir Padomes priekšsēdētāja vai Padomes priekšsēdētāja vietnieka balsojums.
- 17. Padomes lietvedība (iesniegumu pieņemšana, atbilžu sniegšana, priekšlikumi utt.) tiek kārtota pie lietvedes atbilstoši pastāvošajai likumdošanai.
- 18. Visi Padomes dokumentus paraksta Padomes priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē Padomes priekšsēdētāja vietnieks. Ārpus Skolas izejošie dokumenti tiek saskaņoti ar Skolas direktoru. Citādā kārtībā izsniegtiem dokumentiem nav juridiska spēka.

IV. Skolas Padomes kompetence

- 19. Padome darbojas kā Skolas direktora padomdevējs un tai nav tiesību atcelt, grozīt vai apturēt Skolas direktora pieņemtos lēmumus un izdotos rīkojumus.
- 20. Skolas padome:
 - 20.1. sniedz priekšlikumus Skolas attīstībai;
 - 20.2. piedalās Skolas izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniedz priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai Skolā;

- 20.3. sniedz priekšlikumus jautājumos par izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku tiesībām un pienākumiem;
- 20.4. sniedz Skolas direktoram priekšlikumus par Skolas darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu;
- 20.5. risina tās kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar Skolas rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus;
- 20.6. veicina Skolas sadarbību ar sabiedrību;
- 20.7. informē par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem šajā reglamentā noteiktajā kārtībā;
21. Skolas direktors vienu reizi mācību gadā sniedz padomei atskaiti par izglītības procesu un tā rezultātiem Skolā, kā arī par Skolas darba organizācijas apstākļiem.

V. Padome un Skolas direktors

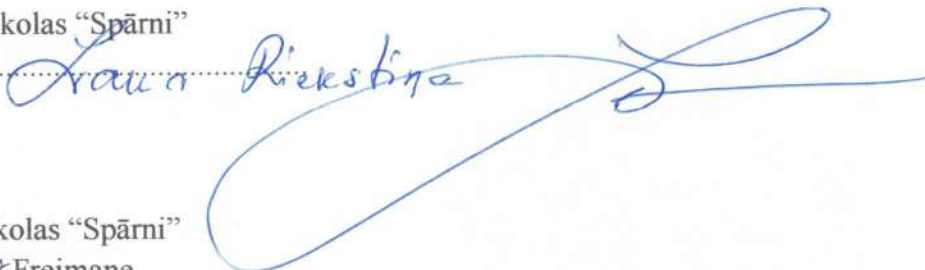
22. Skolas direktora un Padomes attiecības regulē šis Reglaments, Skolas Nolikums un spēkā esošie tiesību akti.
23. Skolas direktors pirms pieņemtā lēmuma stāšanās spēkā var to saskaņot ar Padomi.
24. Skolas direktoram attiecībā uz Padomi un tās pieņemtajiem lēmumiem ir tiesības:
- 24.1. uz Tukuma novada Domes lēmuma pamata apturēt Padomes darbību un mēneša laikā ierosināt jaunas Padomes ārkārtas vēlēšanas, ja tās darbība neatbilst šajā reglamentā noteiktajai kārtībai vai ir pretrunā ar spēkā esošiem tiesību aktiem;
 - 24.2. pieprasīt Padomes locekļa atsaukšanu vai pārvēlēšanu, ja tā darbība ir pretrunā ar šajā reglamentā noteikto kārtību vai ir pretrunā ar spēkā esošiem tiesību aktiem;
 - 24.3. pieprasīt Padomes ārkārtas sēdes sasaukšanu par jebkuru ar Skolas darbību saistītu jautājumu;
 - 24.4. pamatojoties uz Padomes lēmumiem, izdot visiem Skolas darbiniekiem un izglītojamiem saistošus rīkojumus vai citus Skolas darbību reglamentējošus dokumentus;
 - 24.5. veikt citas šajā reglamentā, Skolas Nolikumā un spēkā esošos tiesību aktos paredzētas darbības Skolas direktora kompetences ietvaros.

VI. Noslēguma jautājums

25. Uzskatīt par spēku zaudējušu Tukuma novada speciālās izglītības iestādes Padomes reglamentu, kas apstiprināts 2019. gada 15. augustā.
26. Tukuma novada pamatskolas "Spārni" Padomes reglaments stājas spēkā ar 2024. gada 1. janvārī.

Tukuma novada pamatskolas "Spārni"

Padomes priekšsēdētājs



S A S K A Ņ O T S

Tukuma novada pamatskolas "Spārni"

direktore  S. Freimane

2024. gada 2. janvārī