



TUKUMA NOVADA PAMATSKOLA "SPĀRNI"

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4322903223
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975
Raudas iela 6, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 20191947; www.pamatskolasparni.lv; e-pasts: internatskola@tukums.lv

APSTIPRINU
Tukuma novada pamatskolas "Spārni"
direktore S. Rubene
2026. gada 1. septembrī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

01.09.2026.

Nr.18

Tukuma novada pamatskolas "Spārni" internāta pakalpojumu nodrošināšanas noteikumi

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu
un Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 4. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada pamatskolas "Spārni" (turpmāk – skola) internāta pakalpojumi paredzēti skolēnu, kuriem dzīvesvietas attāluma dēļ ikdienā nav iespējams nokļūt skolā, izmitināšanai izglītības ieguves laikā.
2. Internāta pakalpojumu nodrošināšanai ir iekārtotas guļamtelpas, sadzīves telpas, mācību un atpūtas telpas, kā arī dušas telpas un tualetes.
3. Internāta pakalpojumu darbību un attīstību finansē valsts mērķdotācija.
4. Internāta pakalpojumu nodrošināšanā ievēro ārējos normatīvos aktus, Veselības inspekcijas prasības un norādījumus, darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumus, skolas iekšējās kārtības noteikumus un skolas nolikumu.
5. Internāta pakalpojumu darbību un attīstību plāno internāta atbildīgais darbinieks sadarbībā ar saimniecības vadītāju.
6. Internāta pakalpojumi tiek nodrošināti sadarbībā ar dienas aprūpes centru "Saimīte".

II. Internāta pakalpojumu darbības mērķis un galvenie uzdevumi

7. Izmitināt skolas skolēnus mācību laikā, nodrošinot ērtus, drošus un sanitārajām, higiēnas un ugunsdrošības prasībām atbilstošus sadzīves apstākļus.
8. Līdzdarboties skolas galveno uzdevumu īstenošanā, audzināšanas un ārpusstundu pasākumos.

9. Sekmēt skolēnu adaptāciju internātā, attīstot saskarsmes, sadarbības, lietderīgas brīvā laika izmantošanas un pašapkalpošanās prasmes.

III. Internāta organizatoriska struktūra un funkcijas

10. Internāta pakalpojumu darbu organizē un vada internāta atbildīgais darbinieks, kurš nodrošina sadarbību ar skolas administrāciju, tehnisko personālu, pedagogiem un skolēnu vecākiem.

11. Saimniecības vadītājs nodrošina internātu ar nepieciešamo inventāru, mēbelēm, veļu, tīrīšanas un dezinfekcijas līdzekļiem un organizē ikdienas remontdarbus.

12. Internāta atbildīgais darbinieks veic audzināšanas darbu no plkst. 18.00 līdz plkst. 8.00 un:

12.1. nodrošina skolēnu drošu nokļūšanu no dienas aprūpes centra "Saimīte" uz internātu;

12.2. nodrošina skolēnu drošu nokļūšanu no internāta uz skolu;

12.3. sadarbojas ar mācību priekšmetu skolotājiem, klašu audzinātājiem, atbalsta personālu un skolēnu vecākiem;

12.4. palīdz internātā dzīvojošajiem skolēniem apgūt nepieciešamās sadzīves iemaņas un veidot labvēlīgu sociāli psiholoģisko mikroklimatu;

12.5. seko un kontrolē, lai skolēni internāta telpās ievērotu skolas iekšējās kārtības noteikumus un šos noteikumus;

12.6. organizē pašapkalpošanās darbus, nodrošinot tīrību un kārtību;

12.7. motivē skolēnus izglītības ieguvei, seko mācību procesam vakaros, skolēnu mācību sasniegumiem un izaugsmei;

12.8. atbild par internātā dzīvojošo skolēnu veselību, drošību un dzīvību.

13. Skolēnus internātā uzņem vai no tā atskaita ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz skolēna vecāku rakstisku iesniegumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

IV. Uzturēšanās internātā

14. Skolēni internātā dzīvo mācību laikā no pirmdienas līdz piektdienai; piektdienas pēcpusdienā skolēni dodas uz mājām.

15. Aizbraukšana no internāta nedēļas vidū vai aiziešana no tā ir pieļaujama tikai ar vecāka vai audžuvecāka atļauju, par ko tiek informēts klases/kursu audzinātājs. Par skolēnu aiziešanu un atgriešanos tiek veikta uzskaitē.

16. No plkst. 20.00 līdz plkst. 7.00 skolēniem ir aizliegts uzturēties svešās istabīnās.

17. Pēc plkst. 21.00 visās telpās jāievēro klusums un miers.

18. Viesu uzturēšanās internātā ir jāsaskaņo ar skolas direktoru.

V. Internāta skolēnu pienākumi un atbildība

19. Visi internātā dzīvojošie skolēni ievēro šādu dienas režīmu:

19.1. celšanās – plkst. 7.00;

19.2. brokastis – plkst. 8.00 skolas ēdnīcā;

19.3. mācību darbs – plkst. 8.30–15.20;

19.4. launags – plkst. 14.30 skolas ēdnīcā;

19.5. došanās uz dienas aprūpes centru "Saimīte" un uzturēšanās tajā – plkst. 15.30–18.00;

19.6. vakariņas – plkst. 18.30 internāta virtuvē;

19.7. no plkst. 19.00 – gatavošanās naktsmieram, vakara TV skatīšanās, grāmatu lasīšana, vakara sarunas;

19.8. no plkst. 21.00 līdz plkst. 7.00 – naktsmiers.

20. Internātā skolēniem ir šādi pienākumi un atbildība:
- 20.1. ievērot šos noteikumus, skolas iekšējās kārtības noteikumus un skolas nolikumu;
 - 20.2. izpildīt internāta atbildīgā darbinieka un citu skolas darbinieku rīkojumus un lūgumus;
 - 20.3. ievērot sanitārās un ugunsdrošības prasības internāta istabiņās un koplietošanas telpās, iepazīties ar evakuācijas plānu;
 - 20.4. plānot savu laiku, tostarp atpūtai;
 - 20.5. ievērot savstarpējās pieklājības normas un citu tiesības uz netraucētu darbu, netrokšņot;
 - 20.6. ievērot tīrību un kārtību istabiņās un koplietošanas telpās;
 - 20.7. atbildēt par savu personisko mantu uzglabāšanu, tīrību un kārtību;
 - 20.8. taupīt elektroenerģiju, nodrošinot, ka bez vajadzības nav ieslēgts apgaismojums un elektroierīces;
 - 20.9. par negadījumu, mantas zaudējumu vai bojājumu, inventāra bojājumu nekavējoties ziņot internāta atbildīgajam darbiniekam;
 - 20.10. saslimšanas gadījumā nekavējoties informēt internāta atbildīgo darbinieku, kurš informē skolēna vecākus un nepieciešamības gadījumā izsauc medicīnisko palīdzību;
 - 20.11. ikreiz, izejot no internāta istabas, atstāt to tīru un kārtīgu, aizvērt logus un izslēgt gaismu.
21. Skolēniem ir aizliegts:
- 21.1. smēķēt;
 - 21.2. ienest un uzglabāt viegli uzliesmojošas un sprāgstošas vielas;
 - 21.3. spēlēt azartspēles uz naudu;
 - 21.4. ienest internāta telpās, glabāt, izplatīt un lietot alkoholiskos dzērienus un narkotiskās vielas, kā arī iesaistīt citus skolēnus to lietošanā;
 - 21.5. patstāvīgi uzglabāt ārsta izrakstītās zāles – tās nododamas glabāšanā internāta atbildīgajam darbiniekam;
 - 21.6. internāta istabās lietot viedtālrunus, datortehniku un citas ierīces;
 - 21.7. iekāpt un izkāpt pa internāta un skolas telpu logiem, kā arī pa logiem ielaist internāta telpās draugus, klases biedrus vai svešas personas.
22. Par šo noteikumu neievērošanu internāta atbildīgais darbinieks:
- 22.1. izsaka mutisku piezīmi;
 - 22.2. fiksē pārkāpumu un pieprasa no skolēna rakstveida paskaidrojumu, kuru skolēnam ir pienākums sniegt;
 - 22.3. izdara rakstveida piezīmi e-klases dienasgrāmatā;
 - 22.4. informē vecākus;
 - 22.5. iesniedz rakstveida ziņojumu skolas direktoram.
23. Skolas direktors var izslēgt skolēnu no internāta, individuāli izvērtējot katru pārkāpumu un ņemot vērā tā raksturu, smagumu, sistemātiskumu, kā arī skolēna vecumu, izglītības pakāpi un klasi.

VI. Skolēnu tiesības internātā

24. Internātā skolēniem ir šādas tiesības:
- 24.1. izmantot internāta telpas mācībām un dzīvošanai bez maksas;
 - 24.2. izmantot dienas aprūpes centra “Saimīte” pakalpojumus;
 - 24.3. lūgt skolas administrācijas palīdzību problēmu risināšanā;
 - 24.4. iesniegt direktoram priekšlikumus par internāta pakalpojumu uzlabošanu, jauna inventāra iegādi vai internāta labiekārtošanu.

VII. Noslēguma jautājumi

25. Grozījumus šajos noteikumos izdara pēc internāta atbildīgā darbinieka vai skolēnu ierosinājuma. Grozījumus apstiprina skolas direktors.

26. Noteikumi stājas spēkā 2026. gada 1. septembrī.

27. Atzīt par spēku zaudējušiem skolas iekšējos noteikumus "Tukuma novada pamatskolas "Spārni" internāta nolikums", kas apstiprināti 2024. gada 2. februārī.

Direktores vietniece audzināšanas jomā



Ilze Rasa