



TUKUMA NOVADA SPECIĀLĀS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4322903223
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 50900021181
Raudas iela 6, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 20191947; www.pamatskolasparni.lv; e-pasts: internatskola@tukums.lv

APSTIPRINU
Tukuma novada pamatskolas "Spārni"
direktore S. Rubene
2026. gada

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Tukuma novadā

01.09.2026.

Nr.9

Kārtība, kādā tiek reģistrēti Tukuma novada pamatskolas "Spārni" skolēnu kavējumi un notiek skolēnu vecāku, pašvaldības vai valsts iestāžu informēšana par skolēnu neattaisnotiem mācību stundu kavējumiem

Izdota saskaņā ar:
MK 2011. gada 1. februāra noteikumiem Nr. 89
„Kārtība, kādā izglītības iestāde informē
izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes,
ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla
neapmeklē izglītības iestādi”.

I. Vispārīgie noteikumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā skola veic skolēnu kavējumu reģistrāciju un uzskaiti un informē skolēnu vecākus vai viņu likumiskos pārstāvjus (turpmāk - vecāki), Tukuma novadu pašvaldību vai valsts iestādes, ja skolēns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu.
2. Kārtība attiecas uz izglītojamajiem, kuri apgūst izglītības iestādē īstenotās speciālās izglītības programmas.
3. Izglītojamie un viņu vecāki ar šiem noteikumiem tiek iepazīstināti mācību gada sākumā. Noteikumi ir pieejami izglītības iestādes tīmekļvietnē www.pamatskolasparni.lv.

II. Skolēnu kavējumu reģistrācija un uzskaitē

3. Pedagogi elektroniskajā žurnālā e-klasē ar ierakstu "n" reģistrē skolēnu neierašanos skolā.
4. Skolēnu vecāki vai likumiskie pārstāvji informē par skolēna kavējumu pirmās kavētās dienas laikā no plkst. 7.45 līdz 8.30 vai iepriekšējā dienā, norādot skolēna vārdu, uzvārdu, klasi un kavējuma iemeslu:
 - 4.1. piesakot kavējumu elektroniski e-klasē;
 - 4.2. sūtot īsziņu vai ziņu Whatsapp uz klases audzinātāja privāto telefona numuru;

- 4.3. sazinoties ar Skolas sociālo pedagogu.
5. Klašu audzinātāji ievada ziņas par skolēnu attaisnotajiem kavējumiem, ja skolēni piedalās skolas pasākumos, elektroniskajā žurnālā ne vēlāk kā līdz katras dienas plkst. 9.00.
 6. Ja skolēns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu, klases audzinātājs vai sociālais pedagogs mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu neierašanās iemeslus.
 7. Mācību stundas, mācību ekskursijas, projektu izstrādes dienas un obligātos audzināšanas un sporta pasākumus nedrīkst kavēt bez attaisnojoša iemesla.
 8. Nedēļas laikā pēc kavējuma skolēnam jāiesniedz klases audzinātājam attaisnojošs dokuments: par 5 dienu kavējumu slimības dēļ vecāku vai likumisko pārstāvju attaisnojošs dokuments, par 6 un vairāk dienām ģimenes vai ārstējošā ārsta medicīniskā izziņa.
 9. Par skolēna kavējumu attaisnojošiem dokumentiem tiek uzskatīti:
 - 9.1. dalība skolas pasākumos vai ārpusskolas pasākumos, kuros skolēns pārstāv skolu, ko apliecina ieraksts skolas pasākumu plānā;
 - 9.2. ģimenes vai ārstējošā ārsta izziņa par slimošanas laiku, kas ilgāka par piecām dienām;
 - 9.3. vecāku ziņojums par kavējumu līdz piecām mācību dienām slimības dēļ;
 - 9.4. vecāku ziņojums par kavējumiem citu iemeslu dēļ līdz piecām mācību dienām semestrī.

III. Pašvaldības vai valsts iestāžu informēšana par skolēnu kavējumiem

10. Ja skolēns nav apmeklējis skolu 20 mācību stundas un skolai nav informācijas par kavēšanas iemesliem vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, skola nekavējoties ievada informāciju par skolēna kavējumiem VIIS sistēmā, kā arī ievada informāciju par skolas rīcību kavējumu novēršanai.
11. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā skolēna tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu, skola par to informē pašvaldības kompetentās iestādes, ja tām konstatēto tiesību pārkāpumu nav izdevies novērst, skola par minēto tiesību pārkāpumu informē pašvaldības Bērnu tiesību aizsardzības speciālistu vai Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

IV. Noslēguma noteikumi

12. Kārtība stājas spēkā 2026.gada 1. septembrī.
13. Uzskatīt par spēku zaudējušu 2019.gada 2.septembrī apstiprināto „Kārtību, kādā tiek reģistrēti skolēnu kavējumi un notiek skolēnu vecāku, pašvaldības vai valsts iestāžu informēšana par skolēnu neattaisnotiem mācību stundu kavējumiem”.

Direktores vietniece audzināšanas darbā



Ilze Rasa